



MANUAL PENGGUNAAN SISTEM KUP DIGITAL OPERATION SYSTEM (KUDOS)

PANDUAN PENGGUNAAN UNTUK PEMOHON

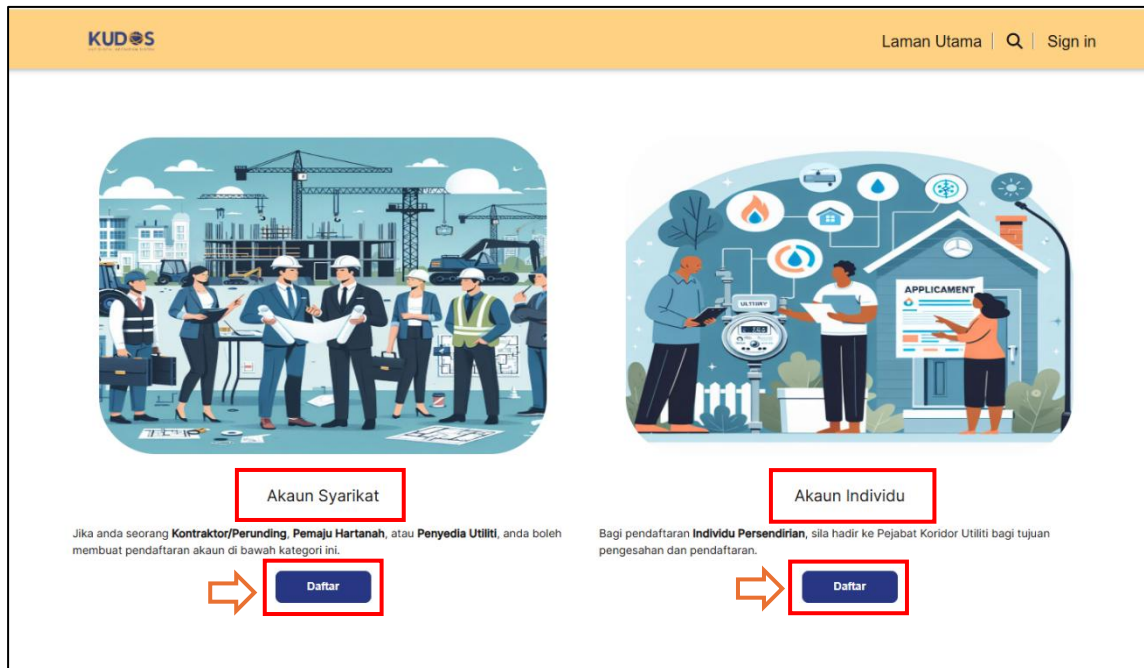
Isi Kandungan

1.0 Pendaftaran Akaun Pengguna	3
1.1 Daftar Akaun Pengguna	3
1.2 Pendaftaran Akaun Diluluskan	6
1.3 Pendaftaran Akaun Ditolak.....	11
2.0 Permohonan Izin Lalu	12
2.1 Permohonan Baharu	12
2.2 Kemaskini Permohonan Izin Lalu yang Ditolak	18
2.3 Pembayaran Yuran Pendaftaran	19
2.4 Pembayaran Caj Pendaftaran Disahkan	21
2.5 Pembayaran Caj Pendaftaran Ditolak.....	22
3.0 Lawatan Tapak Awalan.....	23
3.1 Lawatan Tapak Awalan (Ada Perubahan)	25
3.2 Semakan & Pengesahan Sebut Harga	27
3.3 Pindaan Sebut Harga.....	29
3.4 Mengemaskini Kelulusan Izin Lalu yang Ditolak.....	30
3.5 Pembayaran Caj Perkhidmatan.....	31
4.0 Pelan (TMP, UDM, ROW & Topografi).....	34
5.0 Permohonan Permit Kerja.....	36
5.1 Kemaskini Permohonan Permit Kerja yang Ditolak	41
6.0 Permohonan Notis Mula Kerja	42
7.0 Notis Siap Kerja.....	44
7.1 Pembaikan Lawatan Tapak CPC	47
7.2 Lihat Sijil Siap Kerja yang Diluluskan.....	49
7.3 Lawatan Tapak Pemulangan Wang Cagaran	51
7.4 Pembaikan Tapak Lawatan Pemulangan Wang Cagaran	52
7.5 Permohonan Pemulangan Wang Cagaran.....	53
7.6 Kemaskini Permohonan Pemulangan Wang Cagaran.....	57
7.7 Notis Penutupan Fail.....	58

1.0 Pendaftaran Akaun Pengguna

1.1 Daftar Akaun Pengguna

1. Buka laman web KUDOS <https://kudos.kup.my>. Halaman utama akan terpapar, pemohon klik '**Daftar**' di bawah Akaun Syarikat atau Akaun Individu seperti rajah di bawah.



2. Bergantung kepada kategori Pemohon, isi maklumat seperti berikut:

- a) Jika pemohon memilih jenis '**Akaun Syarikat**', sistem akan akan memaparkan borang pendaftaran.
 - i. Pemohon mengisi maklumat dan klik butang '**Seterusnya**'.

KUDOS Laman Utama | Q | Sign in

Nama Syarikat *

Kategori Pendaftar *

Nombor Telefon Syarikat *

Provide a telephone number

Emel Syarikat *

Alamat 1 *

Alamat 2

Daerah *

Poskod *

Negeri *

Seterusnya

- ii. Pemohon perlu muatnaik fail SSM untuk meneruskan permohonan. Setelah muatnaik, klik butang **'Hantar'**.

KUDOS Laman Utama | Q | Sign in

Sila muat naik fail SSM anda

Fail SSM *

Choose File No file selected

Kembali Hantar

b) Jika pemohon memilih jenis **'Akaun Individu'**, sistem akan akan memaparkan borang pendaftaran,

- i. Pemohon mengisi maklumat dan klik butang **'Hantar'**.

Nama Penuh *

Kategori Pendaftar *

Nombor Telefon *

Emel *

Alamat 1 *

Alamat 2

Daerah *

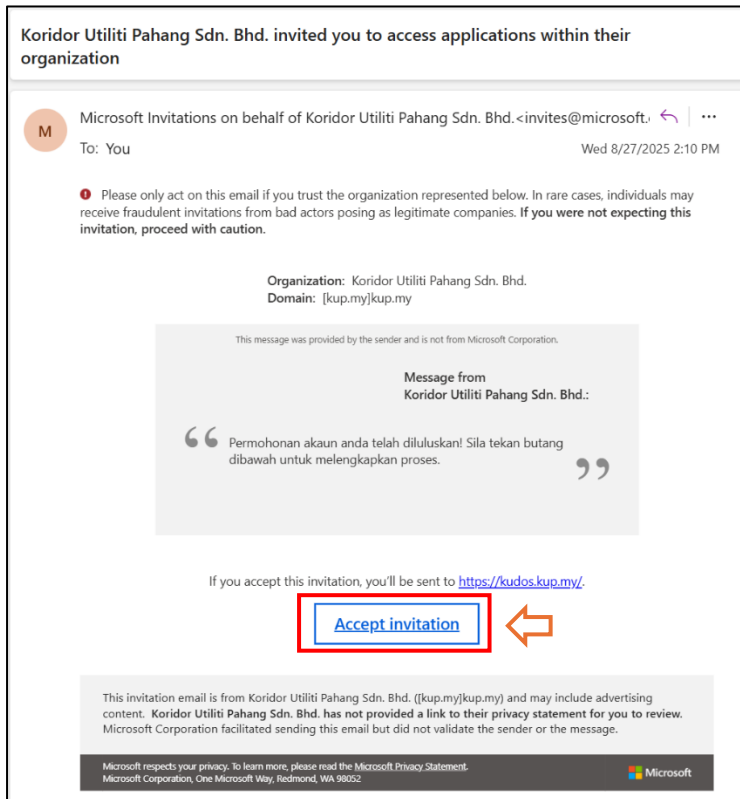
Poskod *

Negeri *

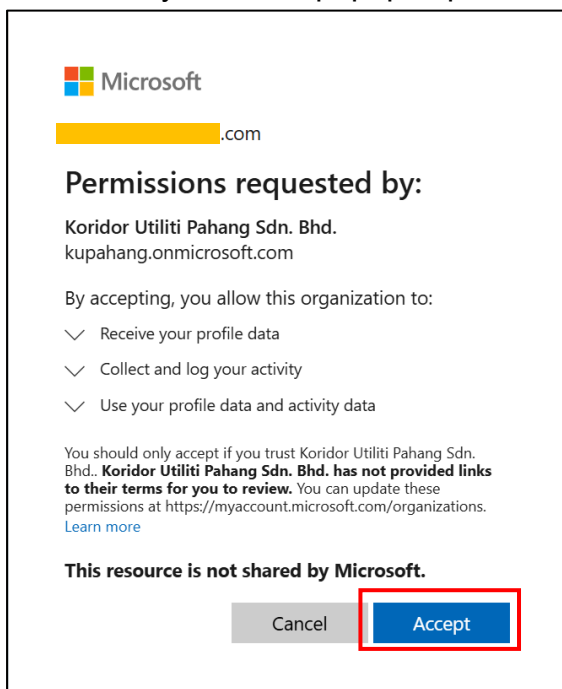
 Hantar

1.2 Pendaftaran Akaun Diluluskan

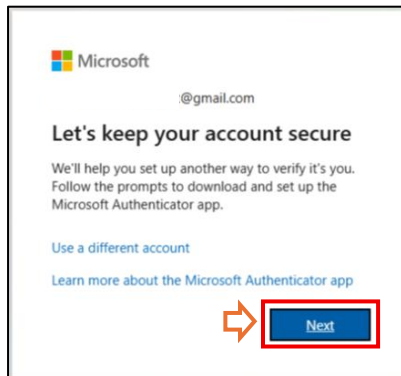
1. Pemohon akan menerima e-mel tentang maklumat akaun baharu. Klik pada **'Accept invitation'** di dalam e-mel.



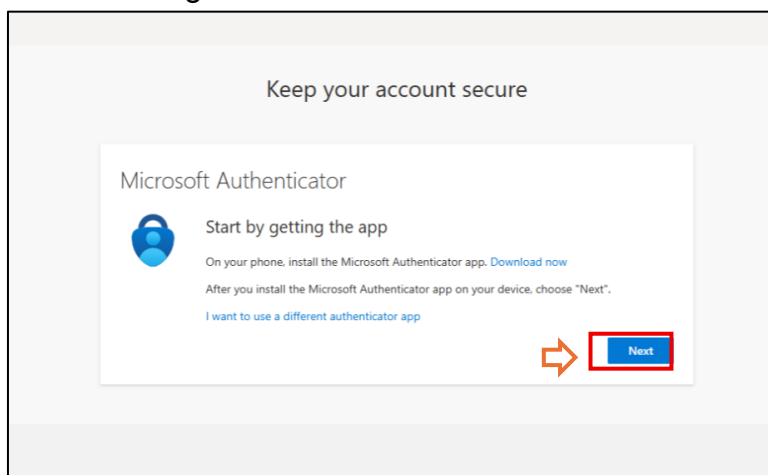
2. Sekiranya muncul popup seperti berikut, tekan **'Accept'**.



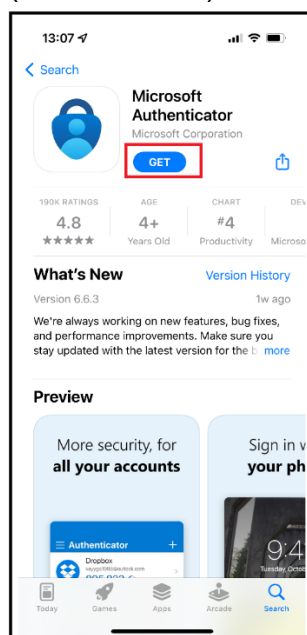
3. Anda akan diminta untuk mengesahkan identiti anda bagi memastikan akaun lebih selamat. Klik **'Next'**.



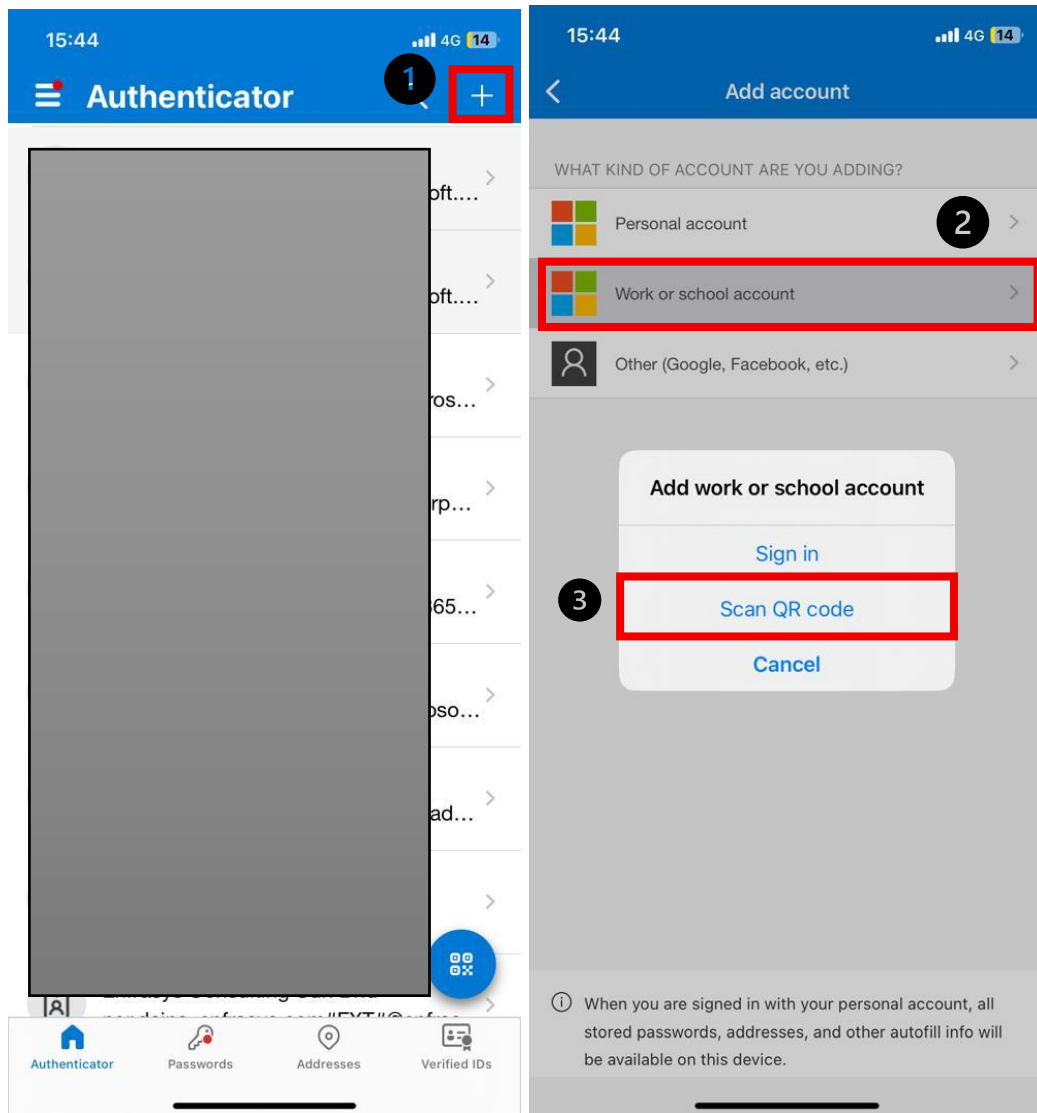
4. Klik butang **'Next'**.



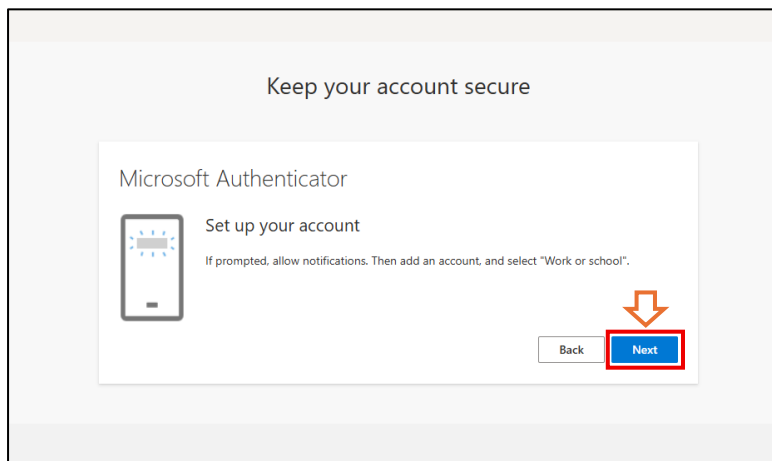
5. Pada telefon anda, muat turun aplikasi **Microsoft Authenticator** melalui *App Store* (untuk iPhone) atau *Google Play Store* (untuk Android).



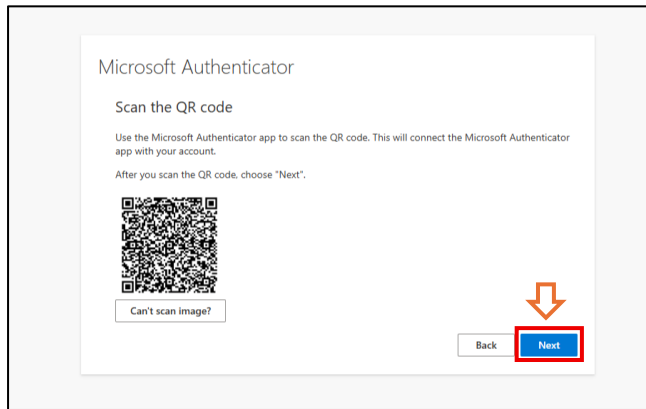
6. Buka aplikasi **Microsoft Authenticator** di telefon anda. Pilih tambah akaun (**Add account**) dan pilih pilihan **Work or school account** dan pilih **Scan QR code**.



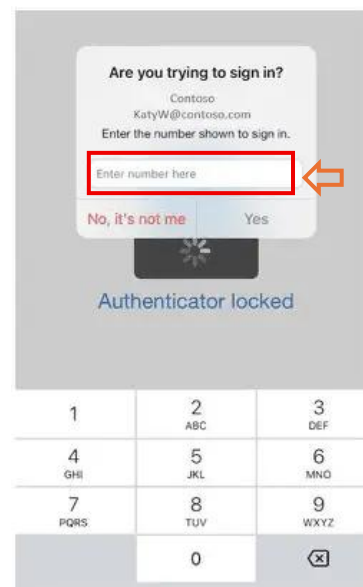
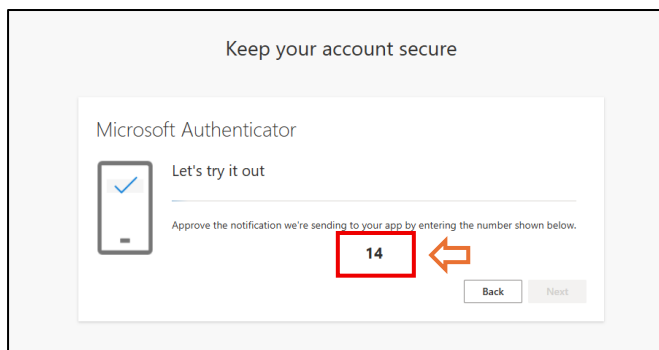
7. Setelah selesai muat turun Microsoft Authenticator, klik **Next** pada skrin komputer.



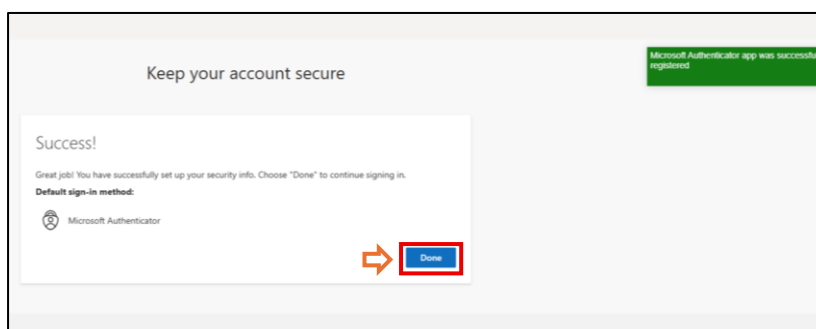
8. Gunakan aplikasi **Microsoft Authenticator** di telefon untuk mengimbas **kod QR** yang dipaparkan pada skrin komputer. Setelah berjaya diimbas, klik **Next** untuk meneruskan.



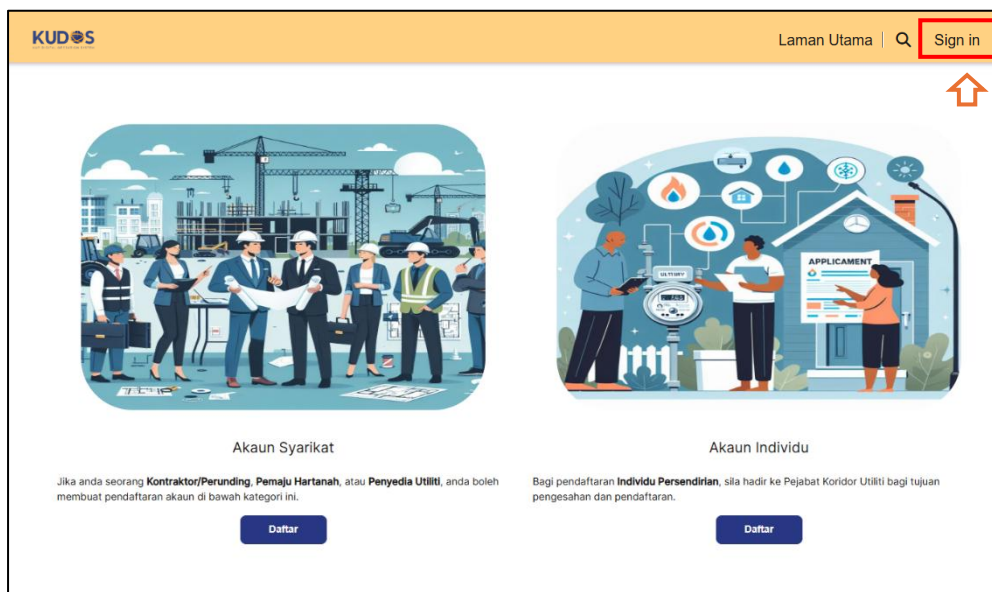
9. Satu notifikasi akan dihantar ke aplikasi **Microsoft Authenticator** di telefon anda. Masukkan nombor yang dipaparkan pada skrin komputer ke dalam aplikasi di telefon anda untuk mengesahkan.



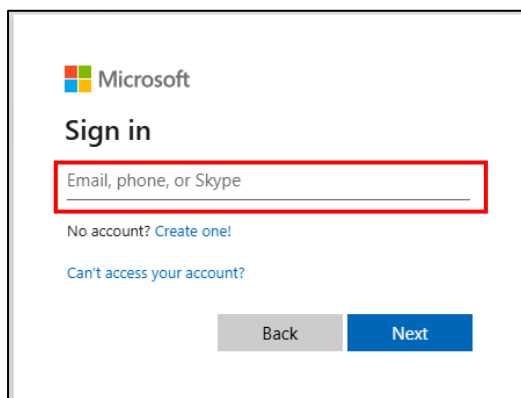
10. Setelah semua langkah berjaya, paparan skrin seperti dibawah akan terapar. Klik butang **'Done'**.



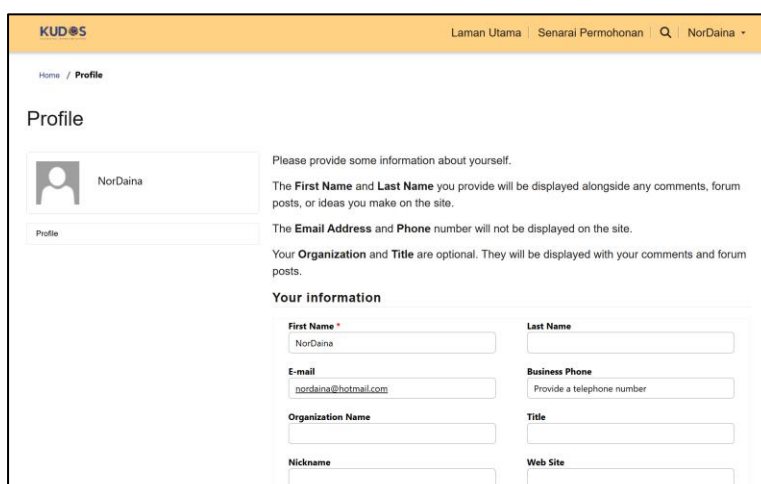
11. Anda akan dibawa semula ke halaman utama KUDOS, klik butang 'Sign In'.



12. Lengkapkan proses log masuk menggunakan e-mel yang telah didaftarkan dan guna kata laluan e-mel anda.

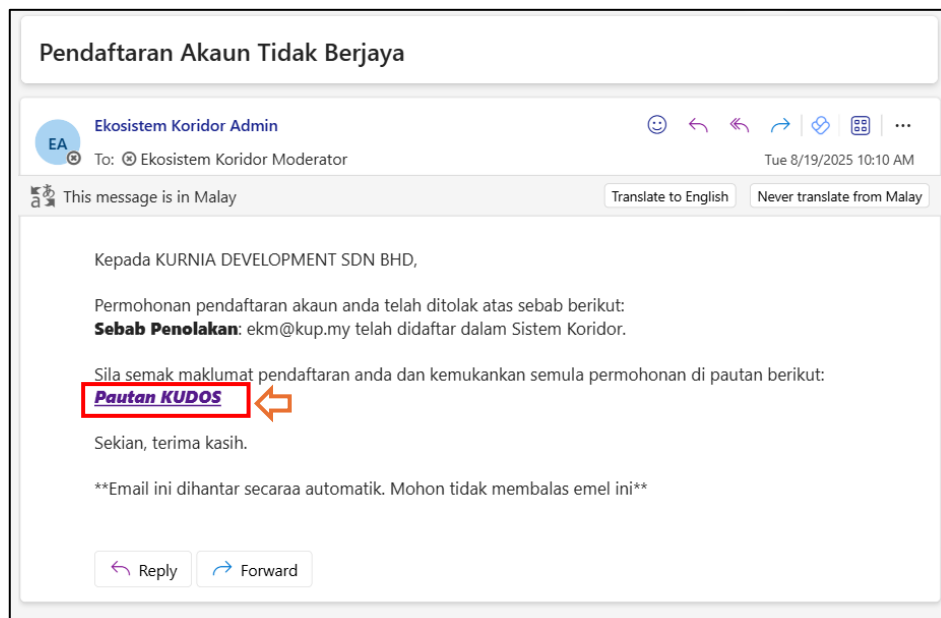


13. Bagi pengguna kali pertama masuk, anda akan dibawa ke laman Profil. Kemaskini maklumat jika perlu atau sambung untuk memohon permohonan baharu (Rujuk bahagian 2.1)

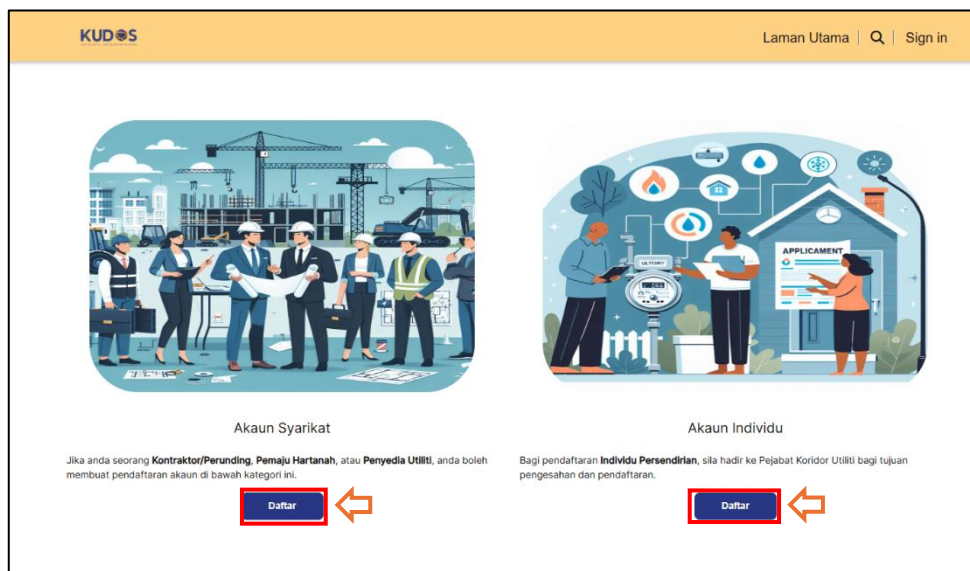


1.3 Pendaftaran Akaun Ditolak

1. Pemohon menerima e-mel tentang pendaftaran akaun tidak berjaya. Klik '**Pautan KUDOS**' di dalam e-mel dan kemukakan semula permohonan.



2. Kemukakan semula permohonan.
[Rujuk 1.1 Daftar Akaun Pengguna]



2.0 Permohonan Izin Lalu

2.1 Permohonan Baharu

1. Pengguna klik pada bahagian '**Senarai Permohonan**' di panel sistem untuk pergi ke halaman senarai permohonan. Untuk membuat permohonan baharu, klik pada '**+Permohonan**'.

2. Selepas pengguna klik pada '**+Permohonan**', sistem akan memaparkan paparan seperti di bawah.
 - i. Isi semua maklumat di bahagian '**1-Maklumat Projek**'. Setelah selesai mengisi maklumat, klik butang '**Seterusnya**' untuk ke bahagian 2– Maklumat Laluan.

- ii. Pada bahagian **2 – Maklumat Laluan**, pemohon klik pada **'+Laluan'** untuk menambah maklumat laluan. Isi maklumat, klik butang **'Simpan'**. Ulang semula langkah ini sekiranya ingin menambah laluan lain.

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

1 - Maklumat Projek ✓ 2 - Maklumat Laluan 3 - Maklumat Pegawai 4 - Lampiran

+Laluan

Nama Jalan Koordinat Mula Koordinat Akhir Kaedah Kerja Panjang (m)

Tiada rekod untuk dipaparkan.

Kembali Seterusnya

Create

Nama Jalan *

Koordinat Mula *

Koordinat Akhir *

Kaedah Kerja *
Select or search options

Panjang (m) *

Simpan

- iii. Setelah selesai, klik **'Seterusnya'** untuk meneruskan ke bahagian 3 – Maklumat Pegawai, atau tekan **'Kembali'** untuk kembali ke bahagian 1.

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

1 - Maklumat Projek ✓ 2 - Maklumat Laluan 3 - Maklumat Pegawai 4 - Lampiran

+Laluan

Nama Jalan Koordinat Mula Koordinat Akhir Kaedah Kerja Panjang (m)

Tiada rekod untuk dipaparkan.

Kembali Seterusnya

- iv. Pada bahagian 3 – Maklumat Pegawai, pemohon perlu mengisi maklumat pegawai penyedia utiliti, pegawai pemohon dan pegawai pembayar caj pendaftaran & perkhidmatan KUP. Pemohon diwajibkan untuk mengisi ruangan yang bertanda *.

KUDOS

Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

1 - Maklumat Projek ✓

2 - Maklumat Laluan ✓

3 - Maklumat Pegawai

4 - Lampiran

Penyedia Utiliti

Nama Pegawai *

Emel *

No Tel *

Provide a telephone number

Nama Syarikat *

Select

Alamat 1 *

Alamat 2

Poskod *

Daerah *

Negeri *

Pemohon

Nama Pegawai *

Emel *

ekm@kup.my

No Tel

Provide a telephone number

Nama Syarikat

Alamat 1

Alamat 2

Poskod

Daerah

Negeri

- v. Setelah selesai mengisi semua maklumat pegawai, klik butang 'Seterusnya' untuk meneruskan ke bahagian 4 – Lampiran.

Pembayar Caj Pendaftaran & Perkhidmatan KUP

Nama Pegawai *	Emel *
No Tel *	Nama Syarikat *
Provide a telephone number	
Alamat 1 *	
Alamat 2	
Poskod *	Daerah *
Negeri *	

[Kembali](#) [Seterusnya](#) 

- vi. Pada bahagian 4 – Lampiran, pemohon diwajibkan untuk muatnaik fail pada ruangan yang bertanda *. Untuk muatnaik fail, klik pada 'Choose File', kemudian pilih dokumen yang berkenaan.

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan |  PERUNDING KREATIF DINAMIK

1 - Maklumat Projek ✓ 2 - Maklumat Laluan ✓ 3 - Maklumat Pegawai ✓ **4 - Lampiran**

Contoh Dokumen

Gambar Lokasi	Jadual Kerja	Lukisan Tapak	Peta Penandaan Lokasi	Surat Serahan Permohonan Kelulusan Izin Lalu
GAMBAR LOKASI.pdf	JADUAL KERJA.pdf	PELAN TAPAK.pdf	PETA PENANDAAN LOKASI.pdf	SURAT PERMOHONAN.docx

Surat Serahan Permohonan Kelulusan Izin Lalu *
[Choose File](#) No file selected

Lukisan Tapak *
[Choose File](#) No file selected

Jadual Kerja *
[Choose File](#) No file selected

Gambar Lokasi *
[Choose File](#) No file selected

Peta Penandaan Lokasi *
[Choose File](#) No file selected

[Kembali](#) [Hantar](#)

Sekiranya pemohon ingin mengubah dokumen yang telah dimuatnaik, klik butang 'Change File', sekiranya ingin padam dokumen, klik butang 'Delete'.

3 - Maklumat Pegawai ✓
4 - Lampiran

Lukisan Tapak	Peta Penandaan Lokasi	Surat Serahan Permohonan Kelulusan Izin Lalu
PELAN TAPAK.pdf	PETA PENANDAAN LOKASI.pdf	SURAT PERMOHONAN.docx

Gambar Lokasi *

Change File

testing.png

Delete

Peta Penandaan Lokasi *

Change File

testing.png

Delete

3. Setelah selesai muatnaik fail, klik butang 'Hantar'.

KUDOS
Laman Utama
Senarai Permohonan
PERUNDING KREATIF DINAMIK

1 - Maklumat Projek ✓
2 - Maklumat Laluan ✓
3 - Maklumat Pegawai ✓
4 - Lampiran

Contoh Dokumen

Gambar Lokasi	Jadual Kerja	Lukisan Tapak	Peta Penandaan Lokasi	Surat Serahan Permohonan Kelulusan Izin Lalu
GAMBAR LOKASI.pdf	JADUAL KERJA.pdf	PELAN TAPAK.pdf	PETA PENANDAAN LOKASI.pdf	SURAT PERMOHONAN.docx

Surat Serahan Permohonan Kelulusan Izin Lalu *

Choose File

No file selected

Gambar Lokasi *

Choose File

No file selected

Lukisan Tapak *

Choose File

No file selected

Peta Penandaan Lokasi *

Choose File

No file selected

Jadual Kerja *

Choose File

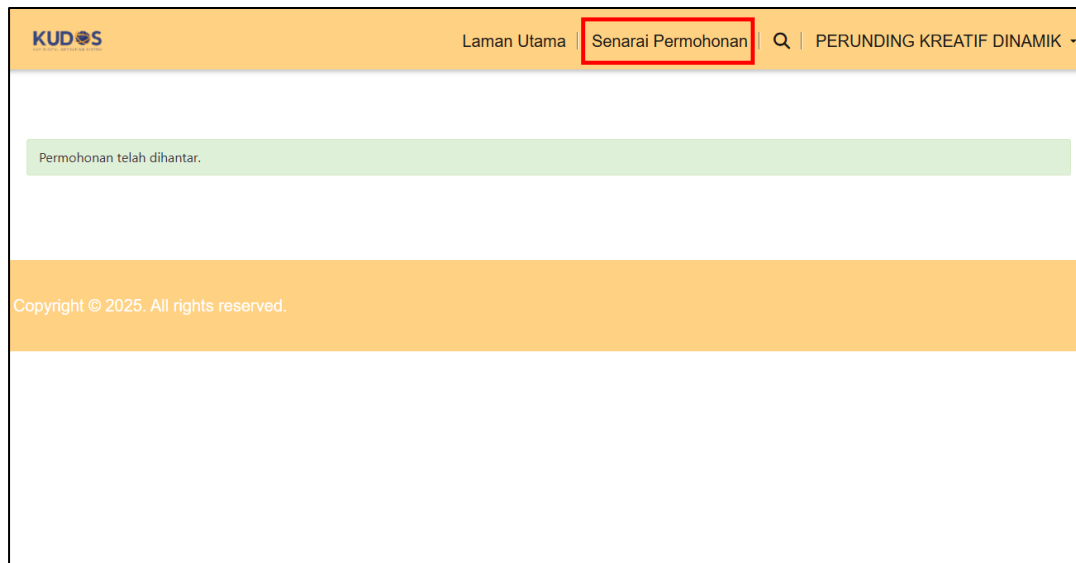
No file selected

Kembali

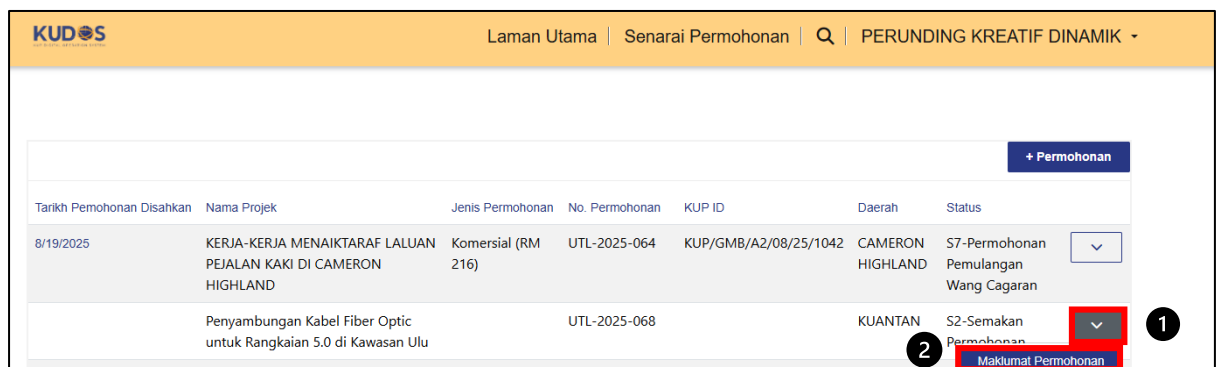
Hantar

16

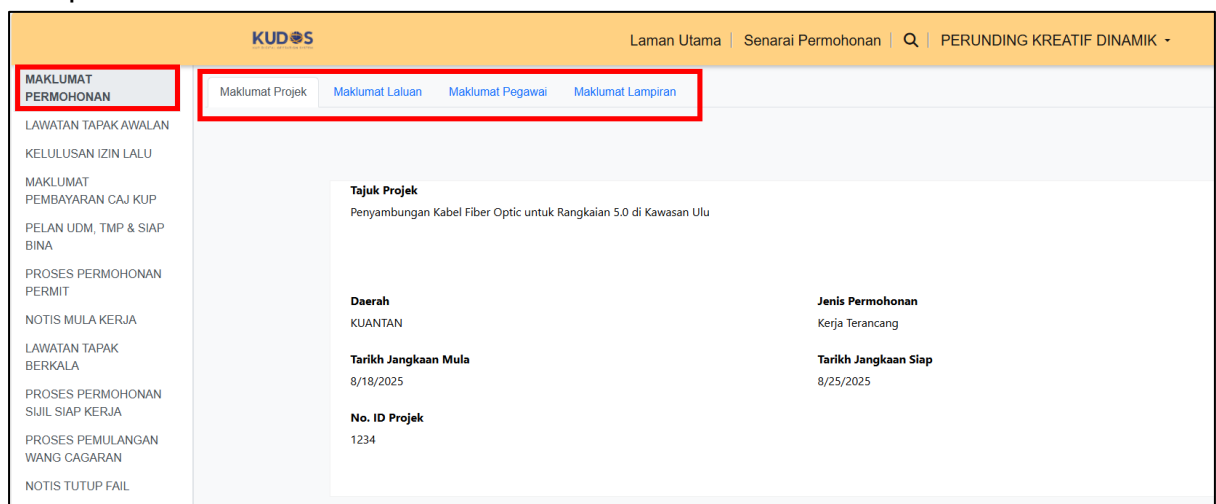
4. Bagi Permohonan yang berjaya dihantar, Pemohon akan dibawa ke skrin seperti bawah. Untuk kembali ke senarai permohonan anda Tekan **'Senarai Permohonan'**.



5. Untuk melihat maklumat permohonan yang telah dihantar, pergi ke permohonan tersebut dan tekan **'Maklumat Permohonan'**.

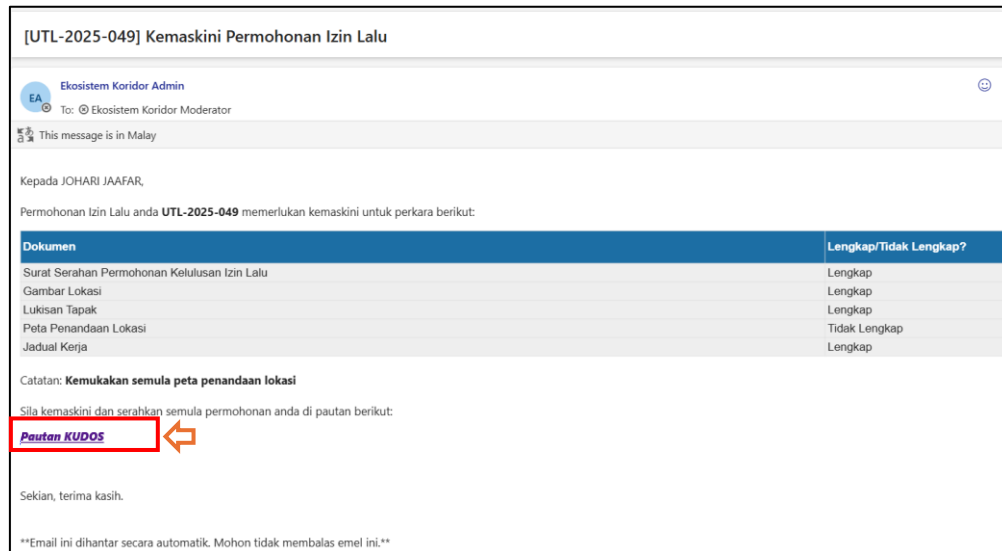


6. Tekan pada tab masing-masing seperti Maklumat Projek, Laluan, Pegawai dan Lampiran untuk melihat maklumat berkaitan.

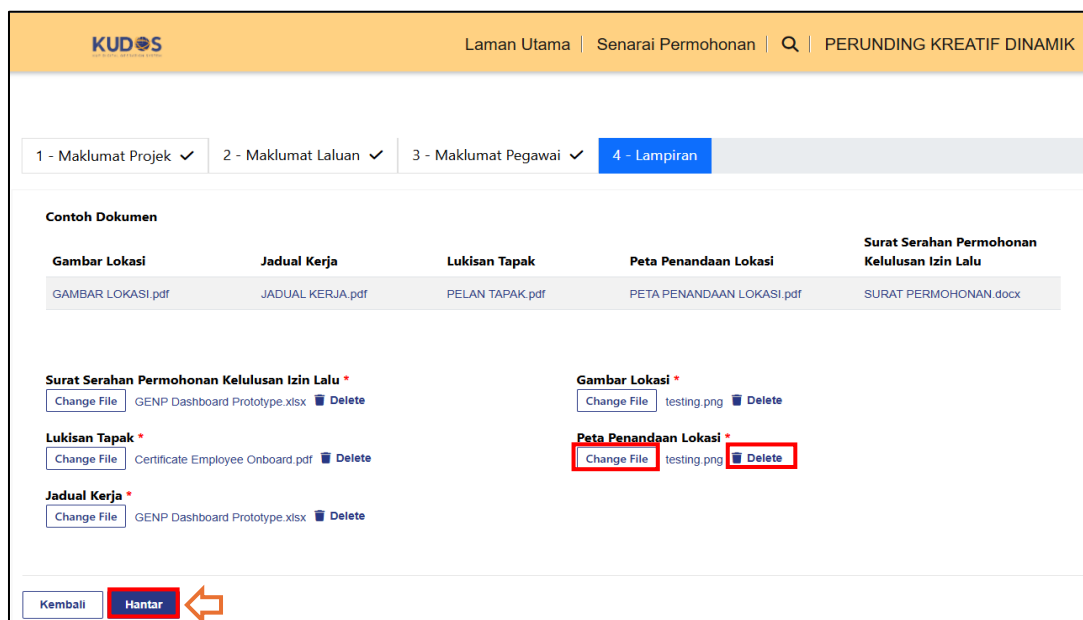


2.2 Kemaskini Permohonan Izin Lalu yang Ditolak

1. Sekiranya permohonan memerlukan pemindaan, Pemohon akan menerima e-mel untuk mengemaskini permohonan beserta catatan perkara yang perlu dikemaskini. Klik pada **'Pautan KUDOS'** dan pemohon akan dibawa ke halaman permohonan

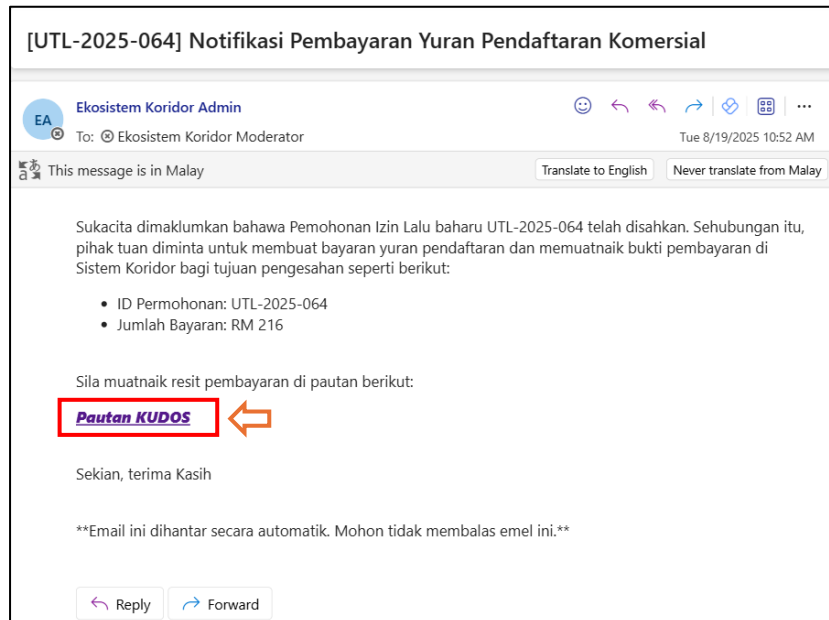


2. Klik butang **'Seterusnya'** untuk pergi ke bahagian yang perlu dikemaskini. Setelah selesai kemaskini fail, klik butang **'Hantar'**.

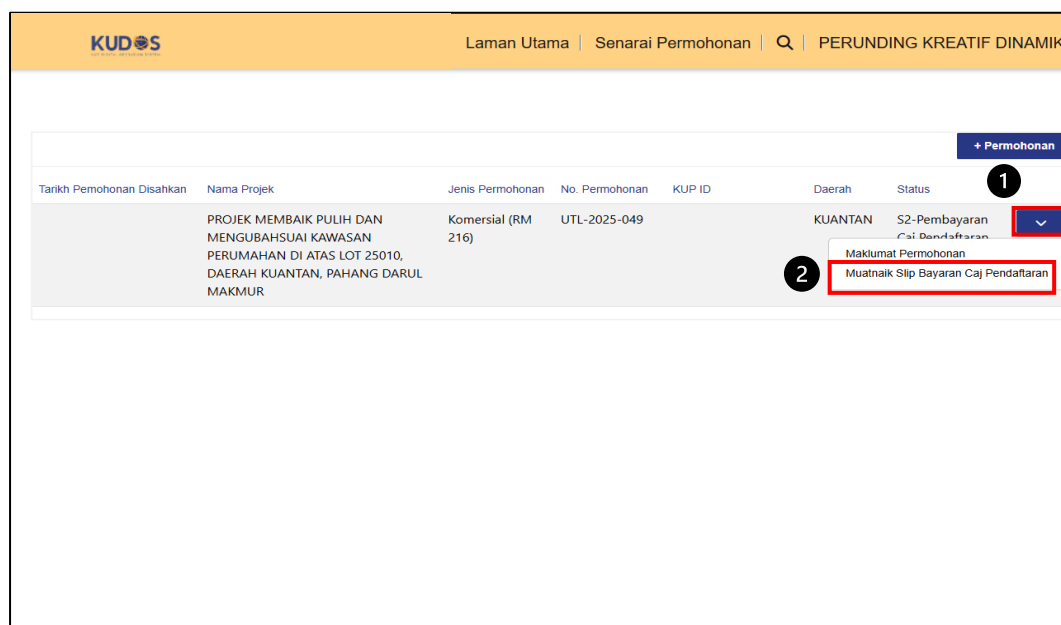


2.3 Pembayaran Yuran Pendaftaran

1. Pembayar/Pemohon menerima e-mel untuk membuat bayaran yuran pendaftaran dan muatnaik bukti pembayaran. Untuk membuat bayaran yuran pendaftaran dan muatnaik bukti pembayaran, klik '**Pautan KUDOS**'.



2. Klik pada butang **drop down** pada permohonan yang terlibat dan klik '**Muatnaik Slip Bayaran Caj Perkhidmatan**'



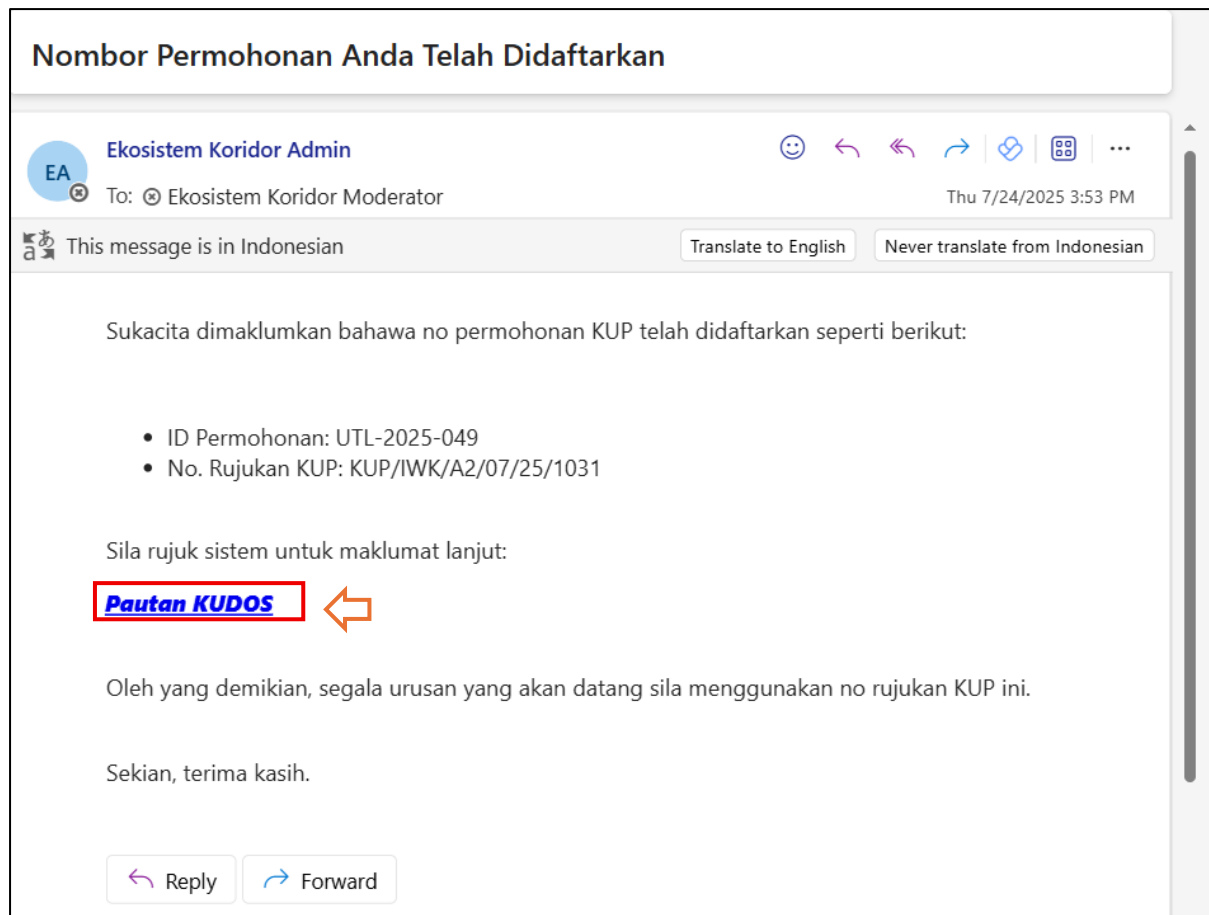
3. Skrin *pop up* akan muncul di layar. Imbas kod QR yang terpapar untuk melakukan pembayaran. Setelah pembayaran dilakukan, tekan '**Choose File**' untuk muatnaik bukti pembayaran. Klik butang '**Hantar**' setelah selesai.

The screenshot shows a web application interface with a modal titled 'Edit'. The modal contains the following elements:

- A header bar with an 'Edit' icon and a close button (X).
- A message: 'Sila imbas QR dibawah untuk membuat pembayaran caj pendaftaran'.
- A section titled 'Jenis Permohonan' with the value 'Komersial (RM 216)'.
- A section titled 'Resit Caj Pendaftaran KUP *' containing a 'Choose File' button and the text 'No file selected'. This section is highlighted with a red box and a circled '1'.
- A section titled 'QRPay' containing a QR code image. The QR code has the text 'Koridor Utiliti Pehang SS' and 'MALAYSIA NATIONAL QR' below it.
- A section at the bottom containing a 'Hantar' button and an orange arrow pointing left. This section is highlighted with a red box and a circled '2'.

2.4 Pembayaran Caj Pendaftaran Disahkan

Setelah caj pendaftaran telah disahkan, Pemohon menerima e-mel tentang maklumat nombor permohonan KUP untuk rujukan masa hadapan.

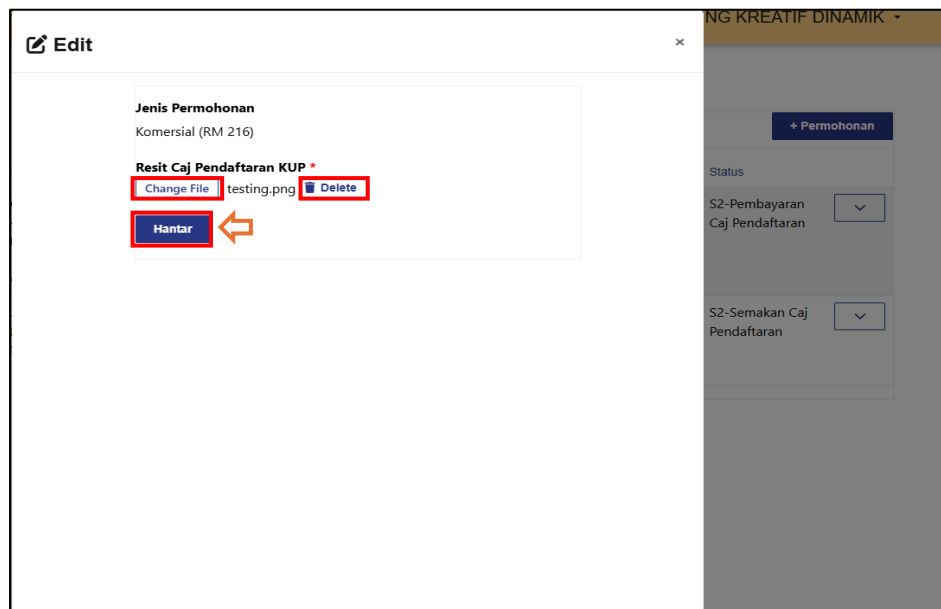


2.5 Pembayaran Caj Pendaftaran Ditolak

1. Pembayar/Pemohon menerima e-mel bahawa bukti pembayaran caj pendaftaran tidak diterima dan perlu dimuatnaik semula. Klik pada '**Pautan KUDOS**' dan muatnaik semula resit pembayaran.

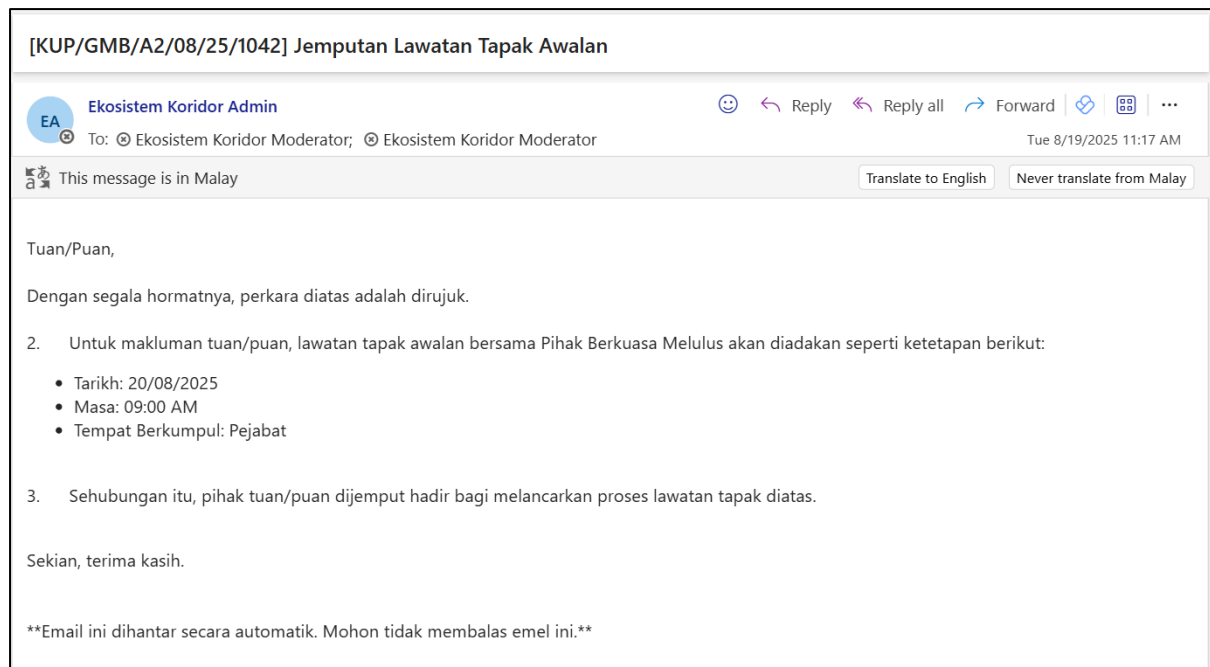


2. Klik '**Change File**' untuk menukar fail atau klik '**Delete**' untuk padam fail. Setelah selesai klik butang '**Hantar**'.

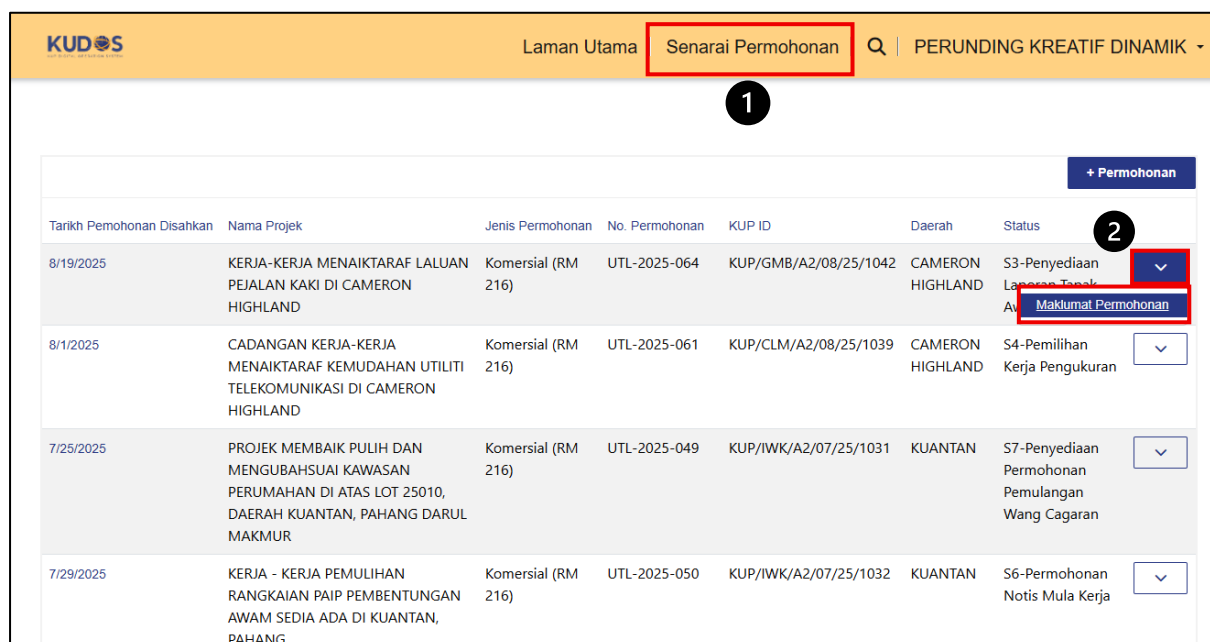


3.0 Lawatan Tapak Awalan

1. Penyedia Utiliti dan Pemohon menerima e-mel tentang jemputan lawatan tapak awalan.



2. Pemohon juga boleh melihat maklumat lawatan tapak awalan di Sistem KUDOS. Klik pada halaman **Senarai Permohonan**. Seterusnya, klik butang **drop down** pada permohonan yang terlibat dan klik '**Maklumat Permohonan**'.



Seterusnya, klik pada bahagian ‘Lawatan Tapak Awalan’ untuk melihat maklumat lawatan.

KUDOS

Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK -

MAKLUMAT PERMOHONAN

LAWATAN TAPAK AWALAN

KELULUSAN IZIN LALU

MAKLUMAT PEMBAYARAN CAJ KUP

PELAN UDM, TMP & SIAP BINA

PROSES PERMOHONAN PERMIT

NOTIS MULA KERJA

LAWATAN TAPAK BERKALA

PROSES PERMOHONAN SUJIL SIAP KERJA

PROSES PEMULANGAN WANG CAGARAN

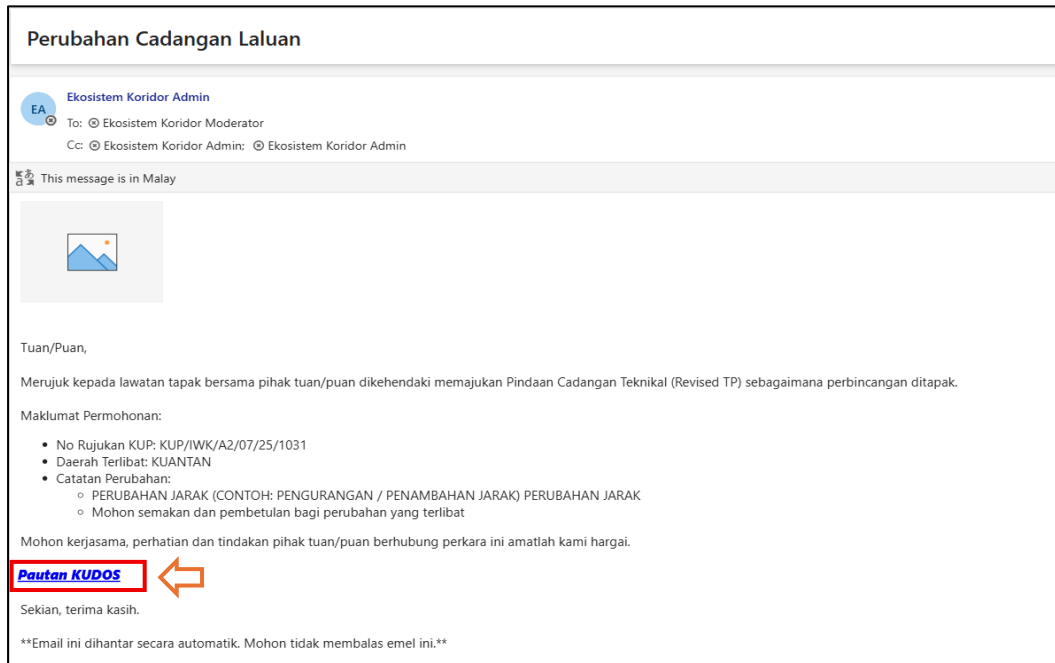
NOTIS TUTUP FAIL

Laporan Tapak Awalan

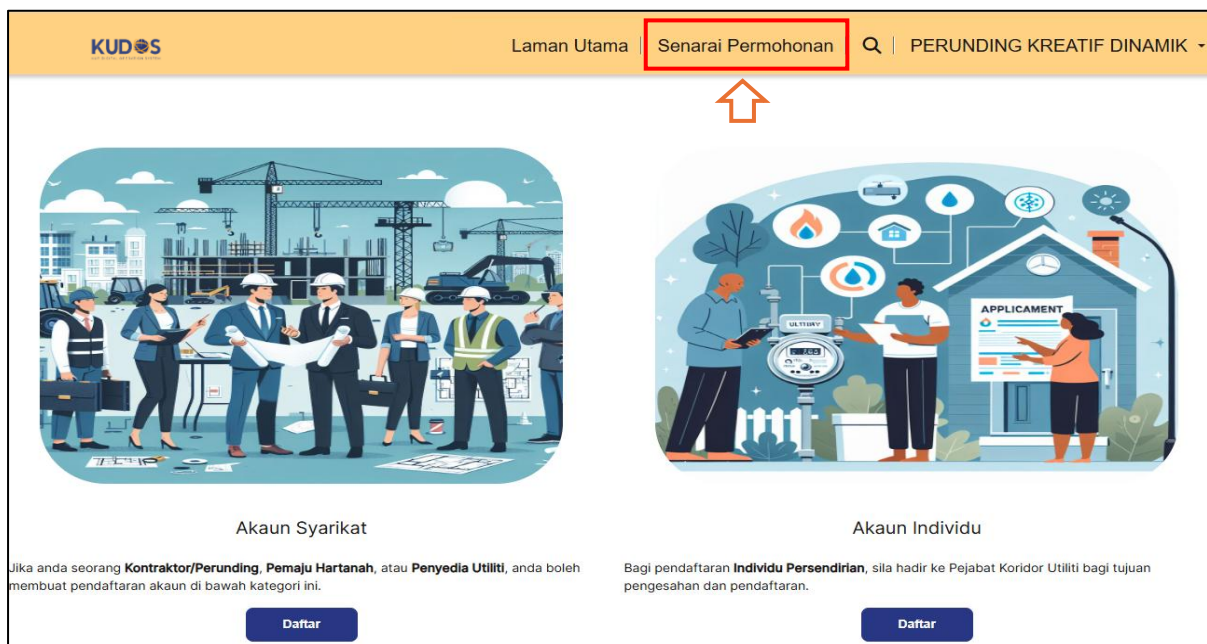
Tarikh Laporan Tapak	PKD	Tempat Berkumpul	LTStatus	Fail Laporan Tapak	Fail Notis Ketidapatuhan
8/20/2025 9:00 AM		Pejabat	Jemputan Dihantar		

3.1 Lawatan Tapak Awalan (Ada Perubahan)

1. Setelah lawatan dijalankan dan terdapat perubahan cadangan laluan, Pemohon perlu menerima **e-mel yang menyatakan perubahan-perubahan** dan Pemohon hendaklah mengemaskini permohonan semula. Klik pada '**Pautan KUDOS**' di dalam e-mel dan pemohon akan dibawa ke halaman utama KUDOS.



2. Klik pada '**Senarai Permohonan**' di panel navigasi pada halaman utama.



- Pada halaman 'Senarai Permohonan', klik butang 'Drop Down' pada permohonan yang perlu dikemaskini dan pilih 'Kemas Kini Permohonan'.

 Laman Utama Senarai Permohonan  PERUNDING KREATIF DINAMIK						
+ Permohonan						
Tarikh Permohonan Disahkan	Nama Projek	Jenis Permohonan	No. Permohonan	KUP ID	Daerah	Status
7/24/2025	PROJEK MEMBAIK PULIH DAN MENGUBAHSUAI KAWASAN PERUMAHAN DI ATAS LOT 25010, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR	Komersial (RM 216)	UTL-2025-049	KUP/IWK/A2/07/25/1031	KUANTAN	S2-Kemaskini Permohonan
	KERJA - KERJA PEMULIHAN RANGKAIAN PAIP PEMBENTUNGAN AWAM SEDIA ADA DI KUANTAN, PAHANG	Komersial (RM 216)	UTL-2025-050		KUANTAN	S2-Pembayaran Caj Pendaftaran

- Setelah selesai kemaskini permohonan, pemohon klik butang 'Hantar'.



Laman Utama | Senarai Permohonan |  PERUNDING KREATIF DINAMIK

1 - Maklumat Projek ✓
2 - Maklumat Laluan ✓
3 - Maklumat Pegawai ✓
4 - Lampiran

Contoh Dokumen

Gambar Lokasi	Jadual Kerja	Lukisan Tapak	Peta Penandaan Lokasi	Surat Serahan Permohonan Kelulusan Izin Lalu
GAMBAR LOKASI.pdf	JADUAL KERJA.pdf	PELAN TAPAK.pdf	PETA PENANDAAN LOKASI.pdf	SURAT PERMOHONAN.docx

Surat Serahan Permohonan Kelulusan Izin Lalu *

Change File testing.png Delete

Lukisan Tapak *

Change File testing.png Delete

Jadual Kerja *

Change File testing.png Delete

Gambar Lokasi *

Change File testing.png Delete

Peta Penandaan Lokasi *

Change File testing.png Delete

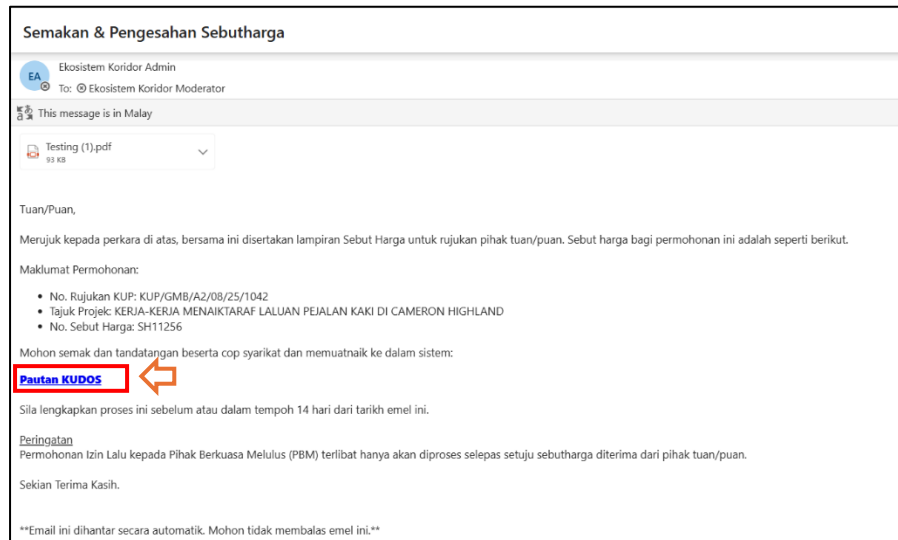
Kembali

Hantar

26

3.2 Semakan & Pengesahan Sebut Harga

1. Pemohon menerima e-mel tentang semakan dan pengesahan sebut harga berserta lampiran sebut harga. Untuk membuat semakan & pengesahan, klik pada **'Pautan KUDOS'** di dalam e-mel.



2. Untuk melihat fail sebut harga, pemohon klik pada nama dokumen di bawah **'Fail Sebut Harga'**. Untuk muatnaik dokumen yang telah dipersetujui, klik pada butang **'Drop Down'** dan klik **'Muat Naik Sebut Harga'**.

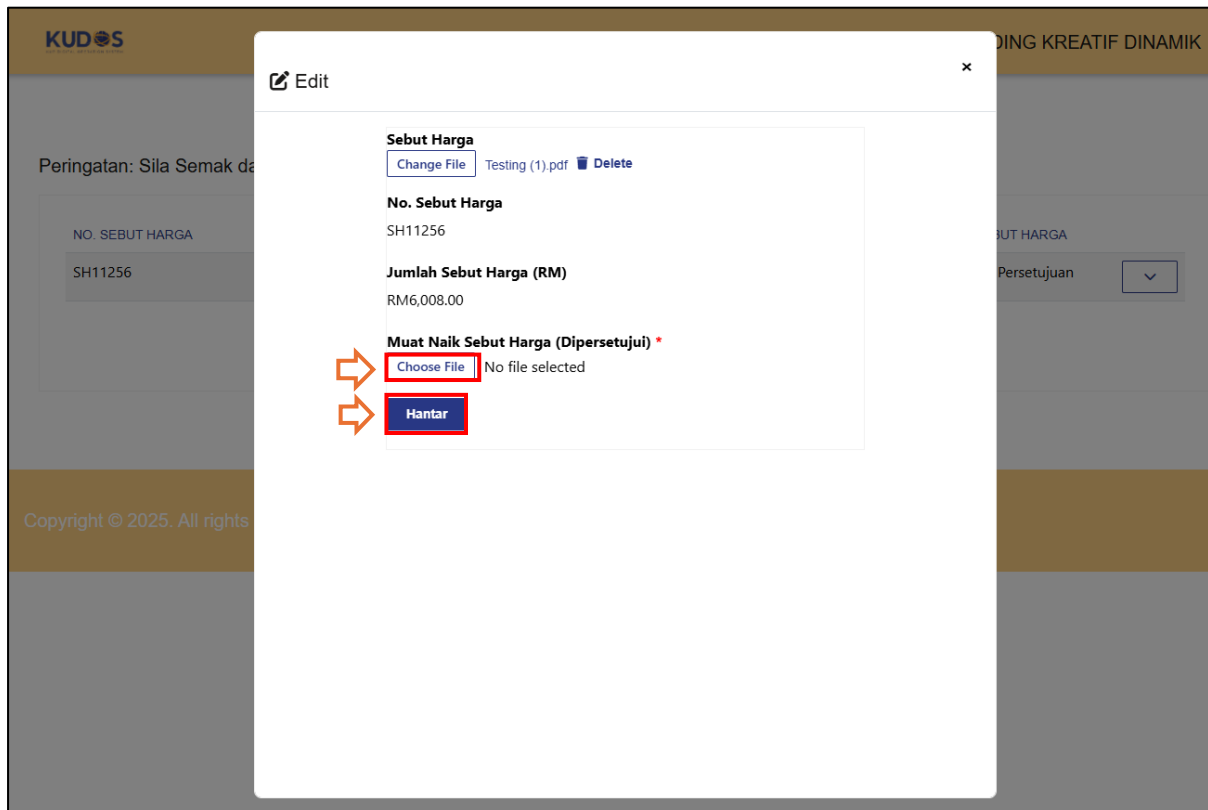
KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

Peringatan: Sila Semak dan Tandatangan beserta cop syarikat dokumen tersebut sebelum memuatnaik.

NO. SEBUT HARGA	BUTIRAN	JARAK (M)	JUMLAH (RM)	FAIL SEBUT HARGA	STATUS SEBUT HARGA	Muat Naik Sebut Harga
SH-25/0030	OSA	330	RM276.00	testing.png	Menunggu Persetujuan	

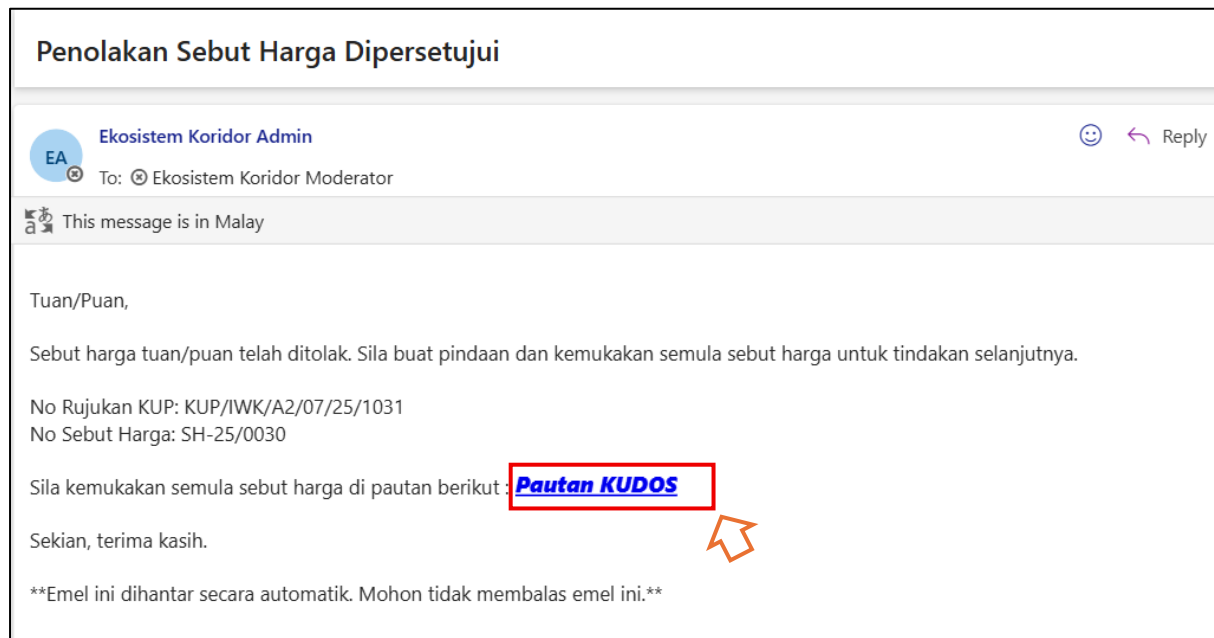
Copyright © 2025. All rights reserved.

3. Skrin *pop up* akan muncul, pada bahagian '**Muat Naik Sebut Harga (Dipersetujui)**', pemohon klik '**Choose File**'. Setelah selesai klik '**Hantar**'.

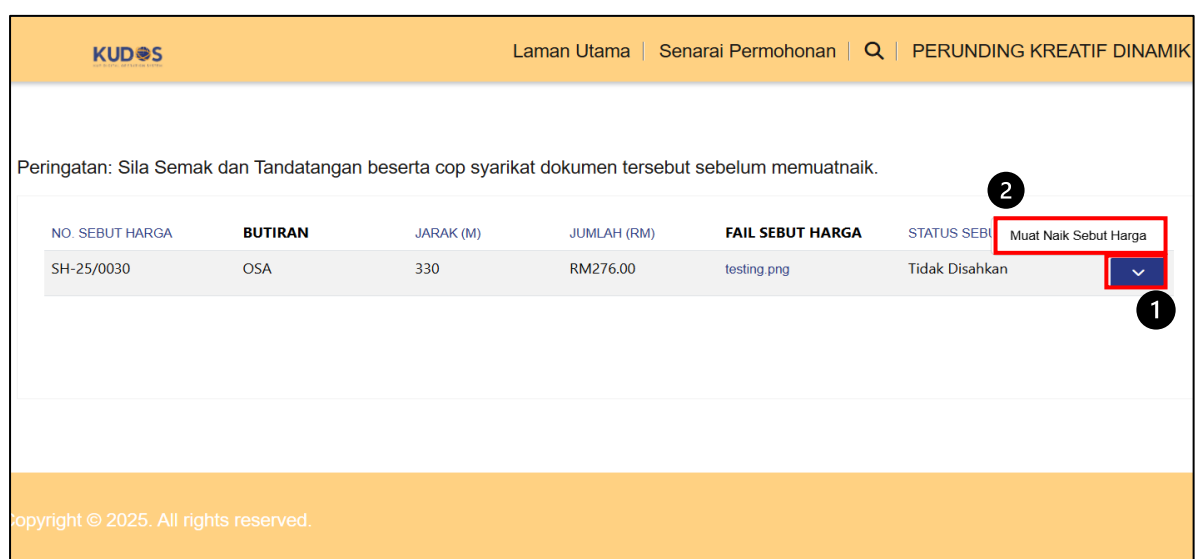


3.3 Pindaan Sebut Harga

1. Sekiranya sebut harga dipersetujui tidak lengkap, Pemohon menerima e-mel tentang penolakan sebut harga dipersetujui. Untuk kemukakan semula sebut harga, klik pada '**Pautan KUDOS**' di dalam e-mel.

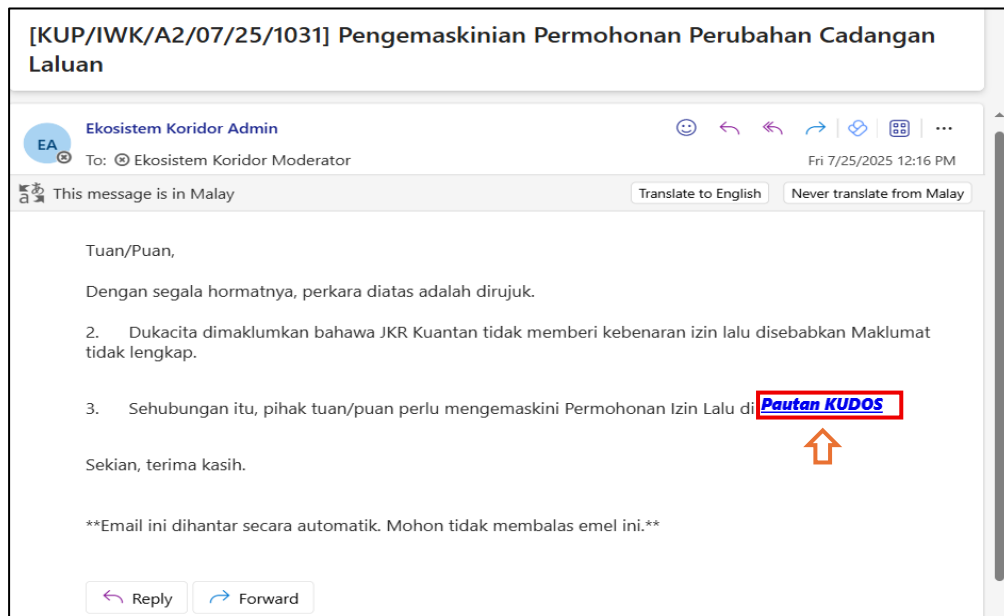


2. Untuk muatnaik sebut harga dipersetujui yang baharu, klik pada butang *drop down* dan klik '**Muat Naik Sebut Harga**'. Untuk tindakan seterusnya, [\[Rujuk 3.2 Semakan & Pengesahan Sebut Harga\]](#)



3.4 Mengemaskini Kelulusan Izin Lalu yang Ditolak

1. Pemohon menerima e-mel tentang pengemaskinian permohonan. Untuk mengemaskini, klik pada '**Pautan KUDOS**' di dalam e-mel.

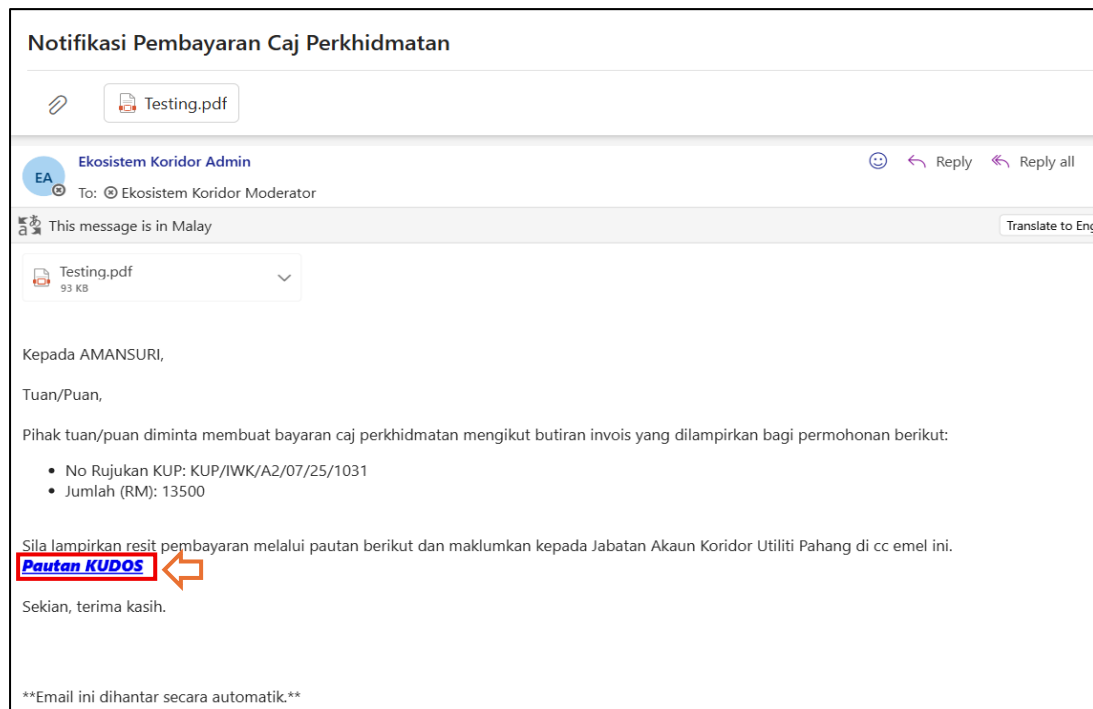


2. Pemohon akan dibawa ke laman senarai permohonan, pada permohonan yang terlibat, klik butang **drop down** dan klik '**Kemaskini Permohonan**'. Untuk tindakan seterusnya, [\[Rujuk 2.2 Kemaskini Permohonan Izin Lalu yang Ditolak\]](#)

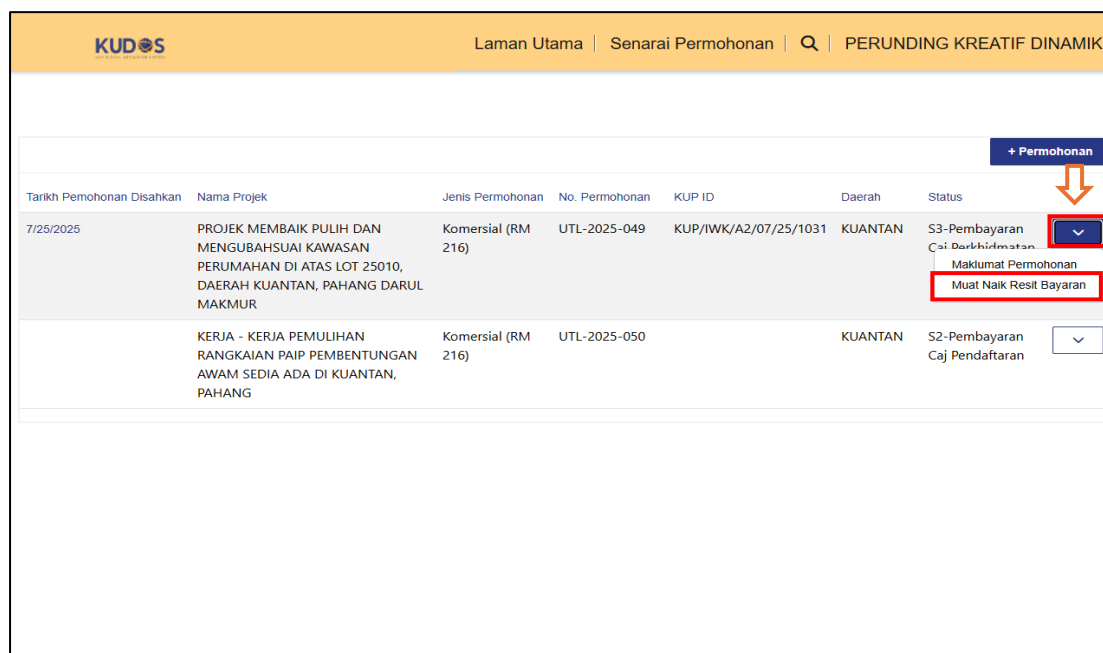
KUDOS							
Laman Utama Senarai Permohonan Q PERUNDING KREATIF DINAMIK							
+ Permohonan							
Tarikh Permohonan Disahkan	Nama Projek	Jenis Permohonan	No. Permohonan	KUP ID	Daerah	Status	
7/25/2025	PROJEK MEMBAIK PULIH DAN MENGUBAHSUAI KAWASAN PERUMAHAN DI ATAS LOT 25010, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR	Komersial (RM 216)	UTL-2025-049	KUP/IWK/A2/07/25/1031	KUANTAN	S2-Kemaskini Permohonan	Maklumat Permohonan Kemas Kini Permohonan
	KERJA - KERJA PEMULIHAN RANGKAIAN PAIP PEMBENTUNGAN AWAM SEDIA ADA DI KUANTAN, PAHANG	Komersial (RM 216)	UTL-2025-050		KUANTAN	S2-Pembayaran Caj Pendaftaran	

3.5 Pembayaran Caj Perkhidmatan

1. Pemohon menerima e-mel tentang pembayaran caj perkhidmatan. Untuk muatnaik resit pembayaran, klik pada '**Pautan KUDOS**' di dalam e-mel.



2. Pemohon akan dibawa ke laman senarai permohonan. Pada permohonan yang terlibat, klik butang '**Drop Down**' dan klik '**Muat Naik Resit Pembayaran**'.



3. Paparan berikut akan terpapar. Pada **Senarai Invois**, klik butang **drop-down** dan klik **'Muat Naik Resit Pembayaran'**.

KUDOS

Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK -

Senarai Invois

Nombor Invois	Nombor PO	Jarak (M)	Jumlah	Status Invois	Peratus (%)	Li
INVA-25/1030	A1234	330	RM13,500.00	Belum Selesai	40	Testing.pdf Muat Naik Resit Bayaran

Caj Perkhidmatan

Tarikh	No Resit	Nombor Invois	Jumlah (RM)	PaymentStatus	PaymentPercentage	PaymentReceiptFile
Tiada rekod untuk dipaparkan.						

4. Pemohon mengisi maklumat bayaran. Ruangan bertanda * wajib diisi oleh pemohon. Klik butang **'Seterusnya'** untuk pergi ke bahagian muat naik resit.

Senarai Invois

Nombor Invois	Nombor PO	Jarak (M)	Jumlah	Status Invois	Peratus (%)	InvoiceFile
INVA-25/1030	A1234	330	RM13,500.00	Belum Selesai	40	Testing.pdf

1 - Maklumat Bayaran

2 - Muat Naik Resit

Tarikh *

7/25/2025

Nama Pembayar *

PERUNDING KREATIF DINAMIK

Cara Pembayaran *

Select

No Resit *

Jumlah *

Seterusnya

5. Untuk muatnaik resit, klik butang **'Choose File'**. Setelah selesai, klik butang **'Hantar'**.

The screenshot shows the KUDOS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the KUDOS logo, links for 'Laman Utama', 'Senarai Permohonan', a search icon, and 'PERUNDING KREATIF DINAMIK'. Below this is a table titled 'Senarai Invois' with columns: Nombor Invois, Nombor PO, Jarak (M), Jumlah, Status Invois, Peratus (%), and InvoiceFile. A single row is visible with the following data: INVA-25/1030, A1234, 330, RM13,500.00, Belum Selesai, 40, and Testing.pdf. Below the table, there are two tabs: '1 - Maklumat Bayaran' (selected) and '2 - Muat Naik Resit'. The '2 - Muat Naik Resit' tab is highlighted in blue. Under this tab, there is a section titled 'Resit Bayaran' with a red asterisk. It contains a 'Choose File' button, which is highlighted with a red box, and the text 'No file selected'. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Kembali' and 'Hantar', with the 'Hantar' button highlighted with a red box. An orange arrow points to the 'Hantar' button.

Nombor Invois	Nombor PO	Jarak (M)	Jumlah	Status Invois	Peratus (%)	InvoiceFile
INVA-25/1030	A1234	330	RM13,500.00	Belum Selesai	40	Testing.pdf

1 - Maklumat Bayaran ✓ 2 - Muat Naik Resit

Resit Bayaran *

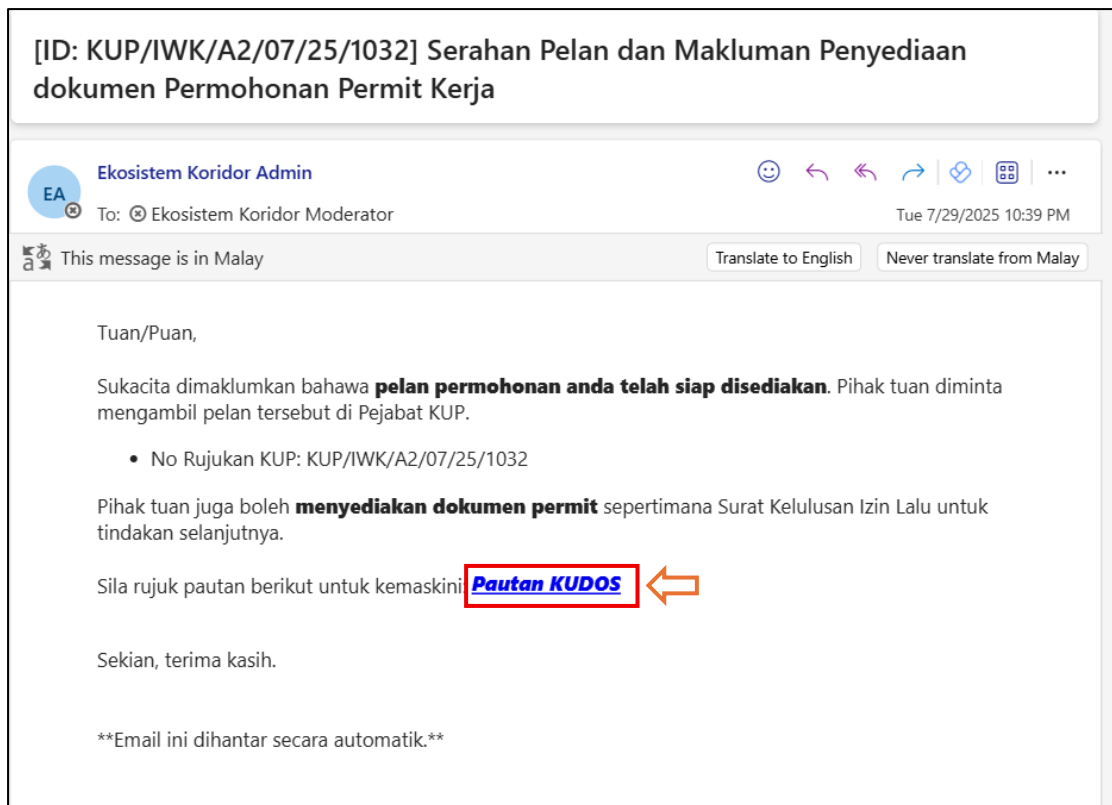
Choose File No file selected

Kembali Hantar

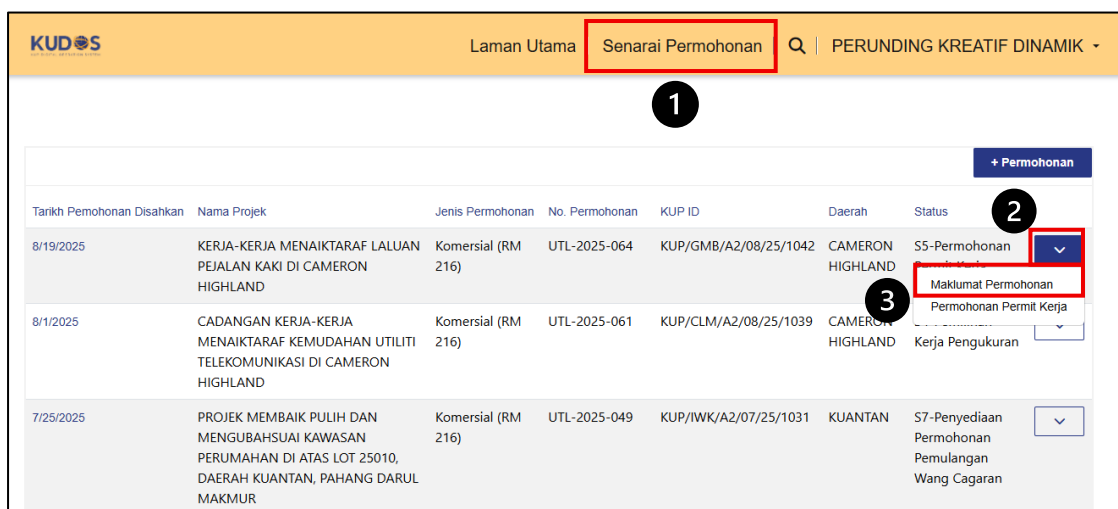
6. Pembayar boleh menghantar e-mel kepada KUP Akaun untuk memaklumkan bayaran telah dilakukan.

4.0 Pelan (TMP, UDM, ROW & Topografi)

1. Pemohon akan menerima e-mel untuk mengambil hardcopy pelan di Pejabat Koridor Utiliti Pahang.



2. Pemohon boleh melihat pelan yang telah siap dalam bentuk softcopy di dalam sistem dengan menekan pada bahagian '**Senarai Permohonan**' dan klik butang **drop-down** pada permohonan yang berkenaan. Seterusnya klik '**Maklumat Permohonan**' dan klik pada bahagian '**Pelan UDM,TMP & Siap Bina**'.



KUDOS

Laman Utama | Senarai Permohonan | 🔍 | PERUNDING KREATIF DINAMIK ▾

MAKLUMAT PERMOHONAN

LAWATAN TAPAK AWALAN

KELULUSAN IZIN LALU

MAKLUMAT PEMBAYARAN CAJ KUP

PELAN UDM, TMP & SIAP BINA

PROSES PERMOHONAN PERMIT

NOTIS MULA KERJA

LAWATAN TAPAK BERKALA

PROSES PERMOHONAN SIJIL SIAP KERJA

PROSES PEMULANGAN WANG CAGARAN

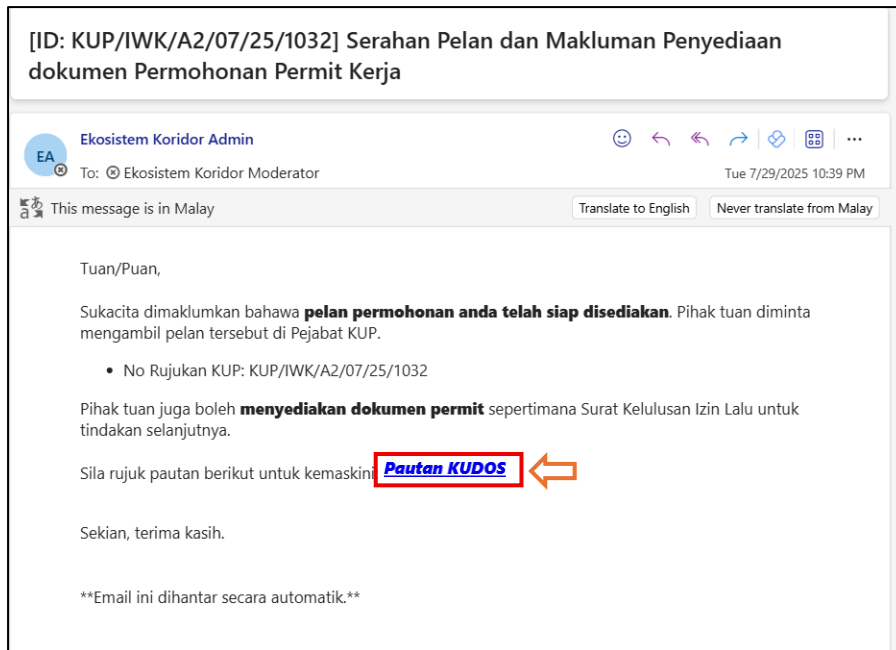
NOTIS TUTUP FAIL

Senarai Pelan

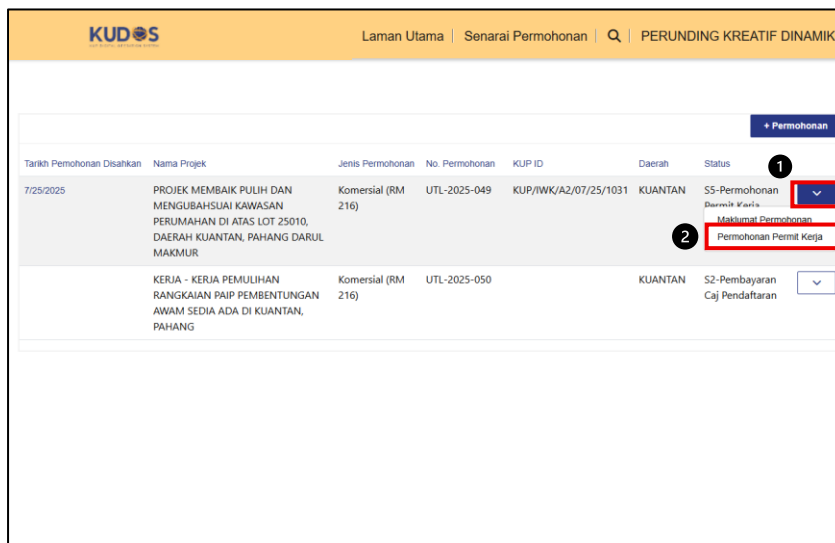
Jenis Kerja	Pelan Disahkan	Status Pelan	Tarikh Disahkan
Pelan ROW & Topografi	Testing (1).pdf	Serahan Pelan kepada Pemohon	8/22/2025

5.0 Permohonan Permit Kerja

1. Pemohon menerima e-mel tentang serahan pelan dan penyediaan permohonan permit kerja. Klik pada '**Pautan KUDOS**' di dalam e-mel untuk muatnaik dokumen.



2. Pada halaman '**Senarai Permohonan**', klik butang '**Drop Down**' pada permohonan yang terlibat dan klik '**Permohonan Permit Kerja**'



3. Permohonan dikehendaki mengisi maklumat pada 2 bahagian iaitu 1 – Maklumat Pegawai Permit dan 2 - Lampiran. Setiap ruangan yang bertanda * wajib diisi oleh pemohon.

KORIDOR UTILITI Ekosistem Koridor Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

KUDOS

1-Maklumat Pegawai Permit 2-Lampiran

Pegawai Utiliti

Nama Pegawai *

Alamat Emel *

No Telefon *

Nama Syarikat *

Alamat 1 *

Alamat 2

Poskod *

Daerah *

Negeri *

4. Pada bahagian 1, pemohon juga dikehendaki muatnaik dokumen dengan cara menekan butang 'Choose File'. Setelah selesai mengisi maklumat pada bahagian 1 - Maklumat Pegawai Permit, klik butang 'Seterusnya' untuk pergi ke bahagian 2 - Lampiran. Pemohon perlu muatnaik dokumen pada ruangan bertanda * .

Contoh Dokumen

Surat Serahan Permohonan Permit Kerja

SURAT SERAHAN PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT KERJA.docx

Insurans (CAR, PL & WC) *

Choose File No file selected

Purchase Order

Choose File No file selected

Kaedah Kerja *

Choose File No file selected

Surat Serahan Permohonan Kelulusan Permit Kerja *

Choose File No file selected

Seterusnya →

Sila kemukakan Borang JKR/Borang B(MBK) (tandatangan asli) beserta bank draf kepada pihak KUP selepas permohonan diselesaikan dalam sistem

5. Pada bahagian 2- Lampiran, untuk muatnaik fail resit deposit, klik pada butang **drop down** pada setiap PBM dan klik **'Muat Naik Fail Resit Deposit'**.

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

1-Maklumat Pegawai Permit ✓ 2-Lampiran

Bayaran Wang Cagaran & Borang Akuan Penerimaan

Nama PBM	Jenis Deposit	Nilai Deposit	Fi Permit Penutupan Jalan	Fi Bank Draf
JKR Kuantan	Jaminan Bank	RM150.00	RM95.50	RM20.00
JKR Jerantut	Bon Pelaksanaan	RM100.00	RM80.00	

Kembali Hantar

*Sila kemukakan Borang JKR/Borang B(MBK) (tanda tangan asli) beserta bank draf kepada pihak KUP selepas permohonan diselesaikan dalam sistem

6. Isikan maklumat yang berkenaan dan klik butang **'Simpan'**.

KUDOS PERUNDING KREATIF DINAMIK

Edit

Contoh Dokumen
Borang B (MBK sahaja) Borang JKR
BORANG B MBK.pdf BORANG JKR.pdf

Nama PBM
JPS Cameron Highlands

Jenis Deposit Keselamatan
—

Nilai Deposit Keselamatan
—

Nama Pembayar Wang Cagaran
—

No. Cek/Bank Draf
—

Fi Bank Draf
—

Nama Pembayar Wang Cagaran
—

No. Cek/Bank Draf
—

Fi Bank Draf
—

Nama Pembayar Fi (Bank Draft)
—

Nombor Cek (Fi Bank Draft)
—

Fi Permit Penutupan Jalan
—

Nama Pembayar (Fi Penutupan Jalan)
—

Nombor Cek (Fi Penutupan Jalan)
—

Simpan

7. Setelah selesai muatnaik fail, klik butang 'Hantar'.

Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

1-Maklumat Pegawai Permit ✓
2-Lampiran

Bayaran Wang Cagaran & Borang Akuan Penerimaan

Nama PBM	Jenis Deposit	Nilai Deposit	Fi Permit Penutupan Jalan	Fi Bank Draf
JKR Kuantan	Jaminan Bank	RM150.00	RM95.50	RM20.00
JKR Jerantut	Bon Pelaksanaan	RM100.00	RM80.00	RM70.00

Kembali
Hantar

*Sila kemukakan Borang JKR/Borang B(MBK) (tandatangan asli) beserta bank draf kepada pihak KUP selepas permohonan diselesaikan dalam sistem

8. Untuk melihat maklumat permohonan yang telah dihantar, tekan pada butang **drop down** pada permohonan tersebut, dan tekan 'Maklumat Permohonan'.

Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

+ Permohonan

Tarikh Permohonan Disahkan	Nama Projek	Jenis Permohonan	No. Permohonan	KUP ID	Daerah	Status
8/19/2025	KERJA-KERJA MENAIKTARAF LALUAN PEJALAN KAKI DI CAMERON HIGHLAND	Komersial (RM 216)	UTL-2025-064	KUP/GMB/A2/08/25/1042	CAMERON HIGHLAND	S7-Permohonan Pemulangan Wang Cagaran
	Penyambungan Kabel Fiber Optic untuk Rangkaian 5.0 di Kawasan Ulu		UTL-2025-068		KUANTAN	S2-Semakan Permohonan
8/1/2025	CADANGAN KERJA-KERJA MENAIKTARAF KEMUDAHAN UTILITI TELEKOMUNIKASI DI CAMERON HIGHLAND	Komersial (RM 216)	UTL-2025-061	KUP/CLM/A2/08/25/1039	CAMERON HIGHLAND	S4-Pemilihan Kerja Pengukuran
7/25/2025	PROJEK MEMBAIK PULIH DAN MENGUBAHSUAI KAWASAN PERUMAHAN DI ATAS LOT 25010, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR	Komersial (RM 216)	UTL-2025-049	KUP/IWK/A2/07/25/1031	KUANTAN	S5-Semakan Permohonan

Maklumat Permohonan

1

- KUDOS

2

Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK -

MAKLUMAT PERMOHONAN

Maklumat Permohonan Permit

Permit Kerja

A

Pegawai Utiliti

Nama Pegawai
AHMAD RAZALI

Alamat Emel
ekm@knp.my

No Telefon
0123456789

Nama Syarikat
AMAN SDN BHD

Alamat 1
1234, JALAN KEMAJUHAN 1/3

PROSES PERMOHONAN PERMIT

NOTIS MULA KERJA

LAWATAN TAPAK BERKALA

PROSES PERMOHONAN SUJIL SIAP

PROSES WANG CAGARAN

NOTIS TUTUP FAIL

KUDOS

2

Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK -

MAKLUMAT PERMOHONAN

Maklumat Permohonan Permit

Permit Kerja

B

Surat Perakuan Permit

Nama PBM	Surat Perakuan Permit	Status Permit
JKR Jerantut		Ditolak - Permit
JKR Kuantan		Ditolak - Pemohon
JKR Kuantan	Testing pdf	Diluluskan
JKR Jerantut	Testing pdf	Diluluskan

Surat Serahan Resit Bayaran

Nama PBM	Surat Serahan Resit Bayaran
JKR Kuantan	Testing pdf
JKR Jerantut	Testing pdf

PROSES PERMOHONAN PERMIT

NOTIS MULA KERJA

LAWATAN TAPAK BERKALA

PROSES PERMOHONAN SUJIL SIAP

PROSES PEMULANGAN WANG CAGARAN

NOTIS TUTUP FAIL

5.1 Kemaskini Permohonan Permit Kerja yang Ditolak

1. Pemohon menerima e-mel tentang permit kerja ditolak berserta sebab pembatalan. Untuk membuat kemaskini permohonan, klik pada **'Pautan KUDOS'** di dalam e-mel.

[ID: KUP/IWK/A2/07/25/1031] Mengemaskini Permohonan Permit Kerja

Ekosistem Koridor Admin
To: Ekosistem Koridor Moderator
Sat 7/26/2025 9:57 PM

This message is in Malay

Tuan/Puan,

Dimaklumkan bahawa permohonan Permit Kerja anda telah ditolak. Sila kemaskini semula permohonan anda seperti berikut:

- No Rujukan KUP: KUP/IWK/A2/07/25/1031
- Sebab Pembatalan: Surat serahan tidak lengkap

Dokumen	Lengkap/Tidak Lengkap?
Surat Serahan Permohonan Permit Kerja	Tidak Lengkap
Kaedah Kerja	Lengkap
Insurans	Lengkap
Purchase Order (jika berkenaan)	Tidak Lengkap

Sila rujuk pautan berikut untuk kemaskini **Pautan KUDOS**

Sekian, terima kasih.

Email ini dihantar secara automatik. Mohon tidak membalas emel ini.

2. Pemohon akan dibawa ke laman senarai permohonan. Klik butang **'Drop Down'** pada permohonan yang terlibat dan klik **'Permohonan Permit Kerja'**. Untuk tindakan seterusnya [Rujuk 5.0 Permohonan Permit Kerja].

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

+ Permohonan

Tarikh Permohonan Disahkan	Nama Projek	Jenis Permohonan	No. Permohonan	KUP ID	Daerah	Status
7/25/2025	PROJEK MEMBAIK PULIH DAN MENGUBAHSUAI KAWASAN PERUMAHAN DI ATAS LOT 25010, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR	Komersial (RM 216)	UTL-2025-049	KUP/IWK/A2/07/25/1031	KUANTAN	S5-Pindaan Dokumen Permit Maklumat Permohonan Permohonan Permit Kerja
	KERJA - KERJA PEMULIHAN RANGKAIAN PAIP PEMBENTUNGAN AWAM SEDIA ADA DI KUANTAN, PAHANG	Komersial (RM 216)	UTL-2025-050		KUANTAN	S2-Pembayaran Caj Pendaftaran

6.0 Permohonan Notis Mula Kerja

1. Untuk muatnaik fail mula kerja, buka halaman '**Senarai Permohonan**'. Klik butang '**Drop down**' pada permohonan yang terlibat dan klik '**Muat Naik Fail Mula Kerja**'.

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

+ Permohonan

Tarikh Permohonan Disahkan	Nama Projek	Jenis Permohonan	No. Permohonan	KUP ID	Daerah	Status
7/25/2025	PROJEK MEMBAIK PULIH DAN MENGUBAHSUAI KAWASAN PERUMAHAN DI ATAS LOT 25010, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR	Komersial (RM 216)	UTL-2025-049	KUP/IWK/A2/07/25/1031	KUANTAN	S6-Permohonan Notis Mula Kerja 1 2 Maklumat Permohonan Muat Naik Fail Mula Kerja
	KERJA - KERJA PEMULIHAN RANGKAIAN PAIP PEMBENTUNGAN AWAM SEDIA ADA DI KUANTAN, PAHANG	Komersial (RM 216)	UTL-2025-050		KUANTAN	S2-Pembayaran Caj Pendaftaran

2. Isi maklumat yang diperlukan. Ruangan bertanda * perlu diisi oleh pemohon.

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

Contoh Dokumen

BANK GUARANTEE AKUAN PENERIMAAN PERMIT

FORMAT JAMINAN BANK .pdf AKUAN PENERIMAAN PERMIT.pdf

Maklumat Mula Kerja

Tarikh Mula Kerja * M/D/YYYY

Tarikh Tamat Kerja * M/D/YYYY

Jadual Kerja

Choose File No file selected

Dokumen Mula Kerja

Nama PBM	Jenis Deposit	Nilai Deposit	Fi Permit Penutupan Jalan	Fi Bank Draf
JKR Kuantan	Jaminan Bank	RM150.00	RM95.50	RM20.00
JKR Jerantut	Bon Pelaksanaan	RM100.00	RM80.00	

Muat Naik Dokumen Mula Kerja

Hantar

- Untuk setiap PBM, muat naik dokumen dengan klik butang **'Drop down'** dan klik **'Muat Naik Dokumen Mula Kerja'** pada setiap PBM. Setelah selesai, klik butang **'Hantar'**.

Contoh Dokumen

BANK GUARANTEE **AKUAN PENERIMAAN PERMIT**

FORMAT JAMINAN BANK .pdf AKUAN PENERIMAAN PERMIT.pdf

Maklumat Mula Kerja

Tarikh Mula Kerja * **Tarikh Tamat Kerja ***

M/D/YYYY M/D/YYYY

Jadual Kerja

Choose File No file selected

Dokumen Mula Kerja

Nama PBM	Jenis Deposit	Nilai Deposit	FI Permit Penutupan Jalan	FI Bank Draf
JKR Kuantan	Jaminan Bank	RM150.00	RM95.50	RM20.00
JKR Jerantut	Bon Pelaksanaan	RM100.00	RM80.00	

1 **2** **3**

Hantar

- Untuk melihat maklumat permohonan yang telah dihantar, tekan pada butang **dropd down** pada permohonan tersebut, dan tekan **'Maklumat Permohonan'**.

7/29/2025 KERJA - KERJA PEMULIHAN Komersial (RM UTL-2025-050 KUP/IWK/A2/07/25/1032 KUANTAN S6-Kerja

RANGKAIAN PAIP PEMBENTUNGAN 216)

AWAM SEDIA ADA DI KUANTAN, PAHANG

1 **2**

Maklumat Permohonan

- Di menu sebelah kiri, tekan **'Notis Mula Kerja'**. Anda akan dibawa ke halaman maklumat permohonan permit.

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

MAKLUMAT PERMOHONAN

LAWATAN TAPAK AWALAN

KELULUSAN IZIN LALU

MAKLUMAT PEMBAYARAN CAJ KUP

PELAN UDM, TMP & SIAP BINA

PROSES PERMOHONAN PERMIT

NOTIS MULA KERJA **1**

LAWATAN TAPAK BERKALA

PROSES PERMOHONAN SIJIL SIAP KERJA

PROSES PEMULANGAN WANG CAGARAN

NOTIS TUTUP FAIL

Contoh Dokumen

BANK GUARANTEE **AKUAN PENERIMAAN PERMIT**

FORMAT JAMINAN BANK .pdf AKUAN PENERIMAAN PERMIT.pdf

Maklumat Mula Kerja

Tarikh Mula Kerja **Tarikh Tamat Kerja**

8/11/2025 8/15/2025

Jadual Kerja

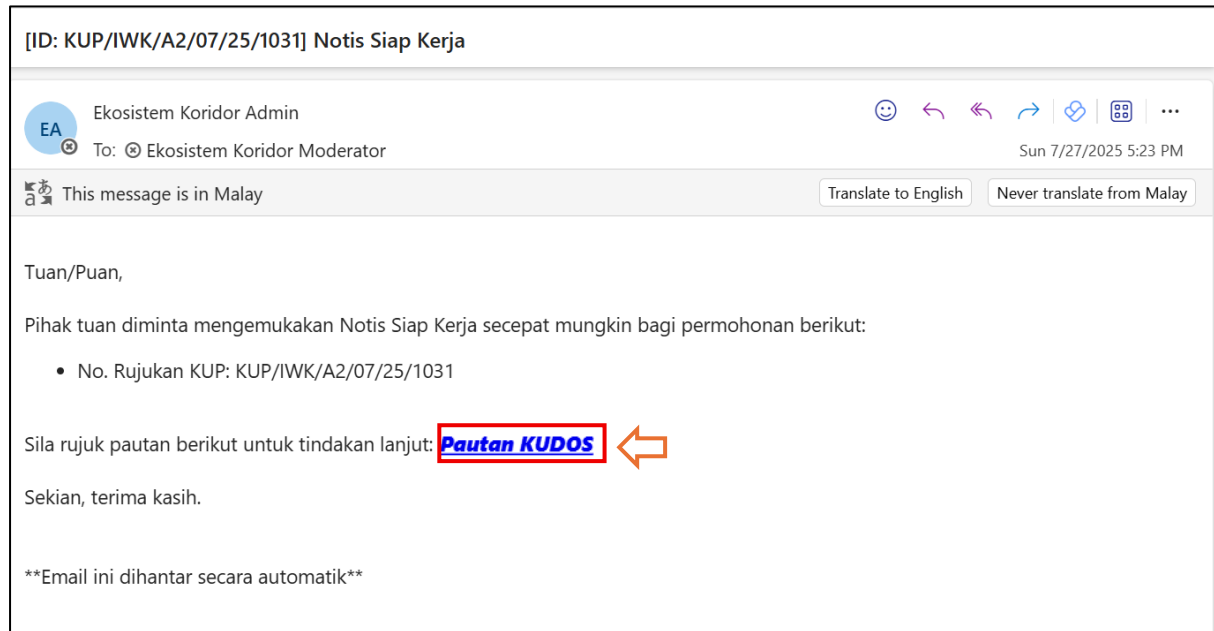
User Guide for KUP.pdf

Dokumen Mula Kerja

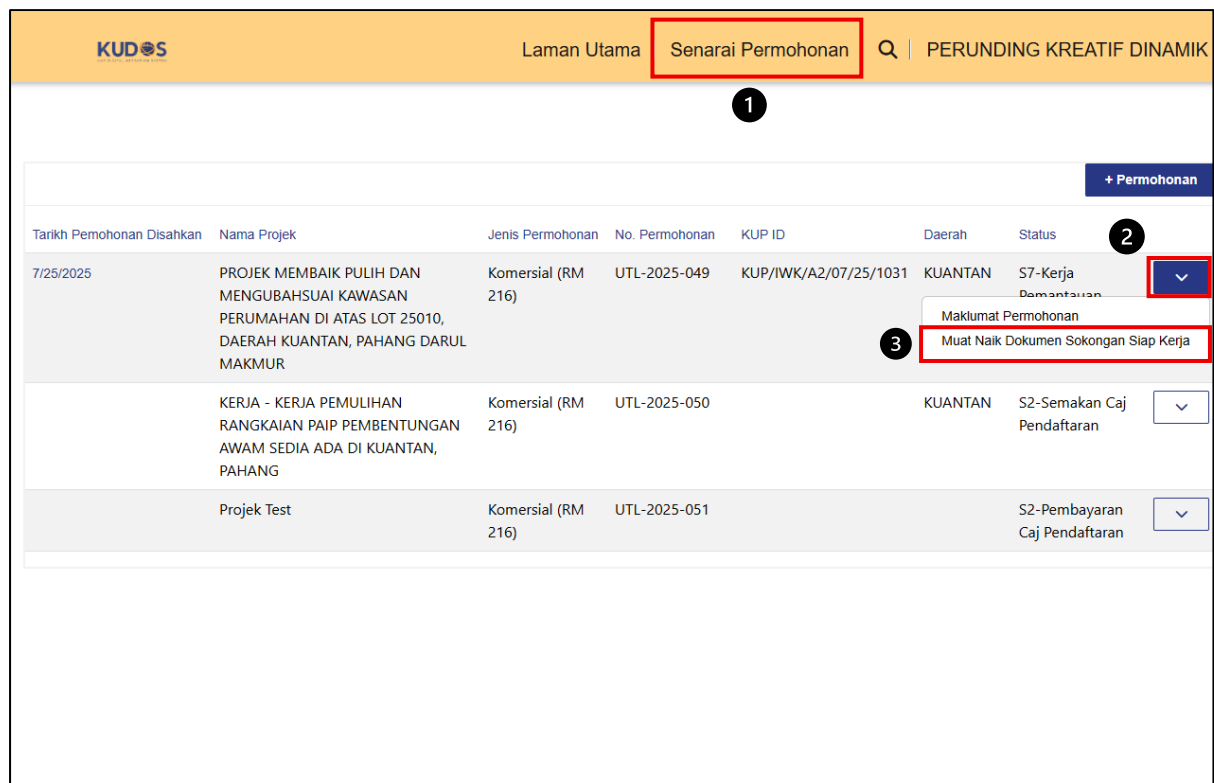
Nama PBM	Jenis Deposit Keselamatan	Nilai Deposit Keselamatan	FI Permit Penutupan Jalan	FI Bank Draf
JPS Kuantan				

7.0 Notis Siap Kerja

1. Klik pada '**Pautan KUDOS**' di dalam e-mel.



2. Untuk muat naik dokumen, pemohon klik pada '**Senarai Permohonan**' dan klik butang '**Drop-Down**' pada permohonan yang terlibat. Seterusnya, klik pada '**Muat Naik Dokumen Sokongan Siap Kerja**'.



3. Untuk muatnaik dokumen surat serahan, klik pada butang '**Choose File**'. Untuk muatnaik dokumen sokongan CPC, klik butang '**drop-down**' dan klik '**Muat Naik Dokumen Sokongan**'.

4. Skrin *pop-up* akan muncul, pemohon muat naik borang M dan borang N dengan menekan butang '**Choose File**'. Klik '**Simpan**' untuk menyimpan dokumen.

5. Setelah selesai, klik butang '**Hantar**'.

KORIDOR UTILITY

Ekosistem Koridor

Laman Utama

Senarai Permohonan

PERUNDING KREATIF DINAMIK

Contoh Dokumen

LAMPIRAN M

LAMPIRAN N

4(ii) LAMPIRAN M (CPC JKR).pdf

4(iii) LAMPIRAN N (CPC JKR).pdf

Surat Serahan Permohonan Sijil Siap Kerja *

Choose File

No file selected

Dokumen Sokongan CPC

NAMA PBM

BORANG M

BORANG N

JKR Kuantan

JKR Jerantut

Muat Naik Dokumen Sokongan

Hantar

*Sila kemukakan Lampiran M & N (tanda tangan asli) kepada pihak KUP selepas permohonan diselesaikan dalam sistem

*Hanya melibatkan rizab jalan JKR perlu muatnaik Borang M dan N

6. Bagi Permohonan yang berjaya dihantar, Pemohon akan dibawa ke skrin seperti bawah. Untuk kembali ke senarai permohonan anda Tekan ‘**Senarai Permohonan**’.

KUDOS

Laman Utama

Senarai Permohonan

PERUNDING KREATIF DINAMIK

Dokumen telah dihantar.

*Sila kemukakan Lampiran M & N (tanda tangan asli) kepada pihak KUP selepas permohonan diselesaikan dalam sistem

*Hanya melibatkan rizab jalan JKR perlu muatnaik Borang M dan N

7. Untuk melihat permohonan yang telah dihantar, tekan ‘**Maklumat Permohonan**’. Kemudian, di bahagian tepi sebelah kiri tekan ‘

7/29/2025

KERJA - KERJA PEMULIHAN RANGKAIAN PAIP PEMBENTUNGAN AWAM SEDIA ADA DI KUANTAN, PAHANG

Komersial (RM 216)

UTL-2025-050

KUP/IWK/A2/07/25/1032

KUANTAN

S7-Penyediaan Pelan Aa-Built

Maklumat Permohonan

MAKLUMAT PERMOHONAN

Maklumat Projek

Maklumat Laluan

Maklumat Pegawai

Maklumat Lampiran

LAWATAN TAPAK AWALAN

KELULUSAN IZIN LALU

MAKLUMAT PEMBAYARAN CAJ KUP

PELAN UDM, TMP & SIAP BINA

PROSES PERMOHONAN PERMIT

NOTIS MULA KERJA

LAWATAN TAPAK BERKALA

PROSES PERMOHONAN SIJIL SIAP KERJA

PROSES PEMULANGAN WANG CAGARAN

NOTIS TUTUP FAIL

Tajuk Projek

KERJA - KERJA PEMULIHAN RANGKAIAN PAIP PEMBENTUNGAN AWAM SEDIA ADA DI KUANTAN, PAHANG

Daerah

KUANTAN

Tarikh Jangkaan Mula

7/31/2025

No. ID Projek

A-2345

Jenis Permohonan

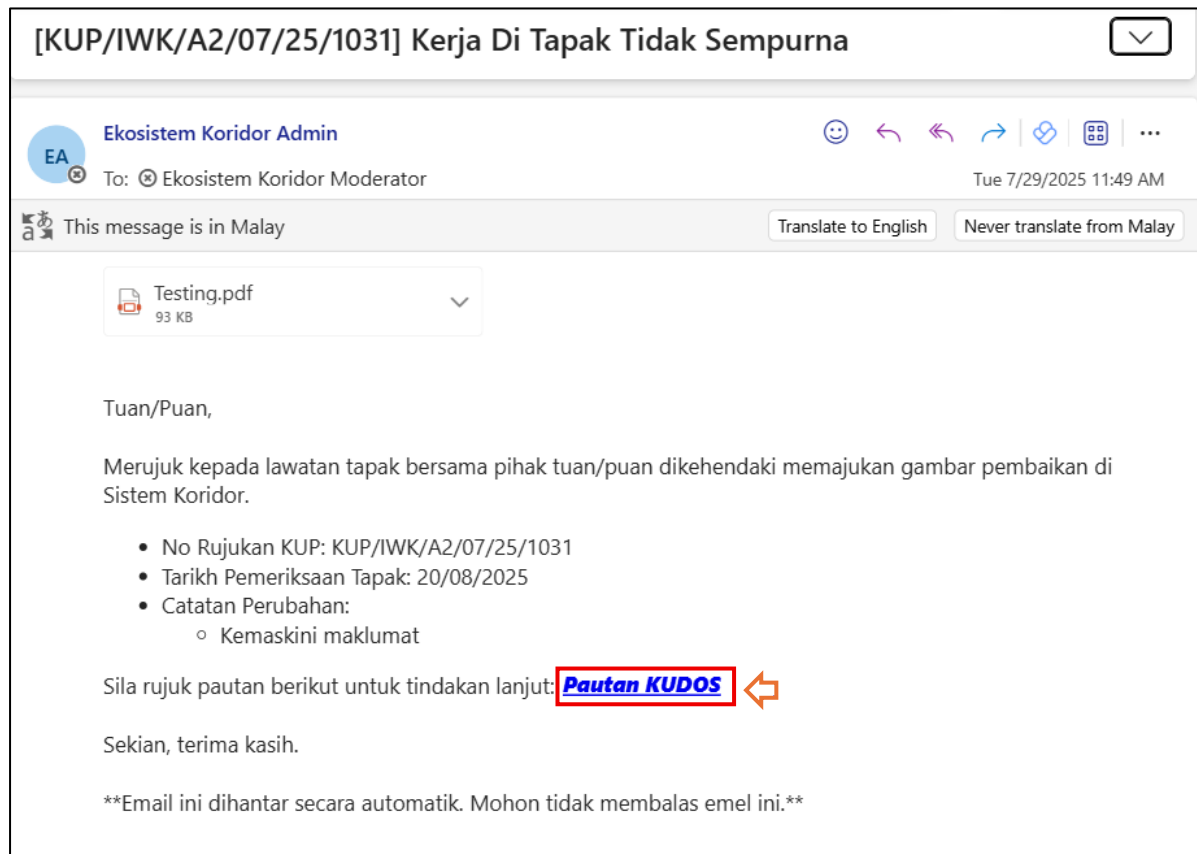
Kerja Terancang

Tarikh Jangkaan Siap

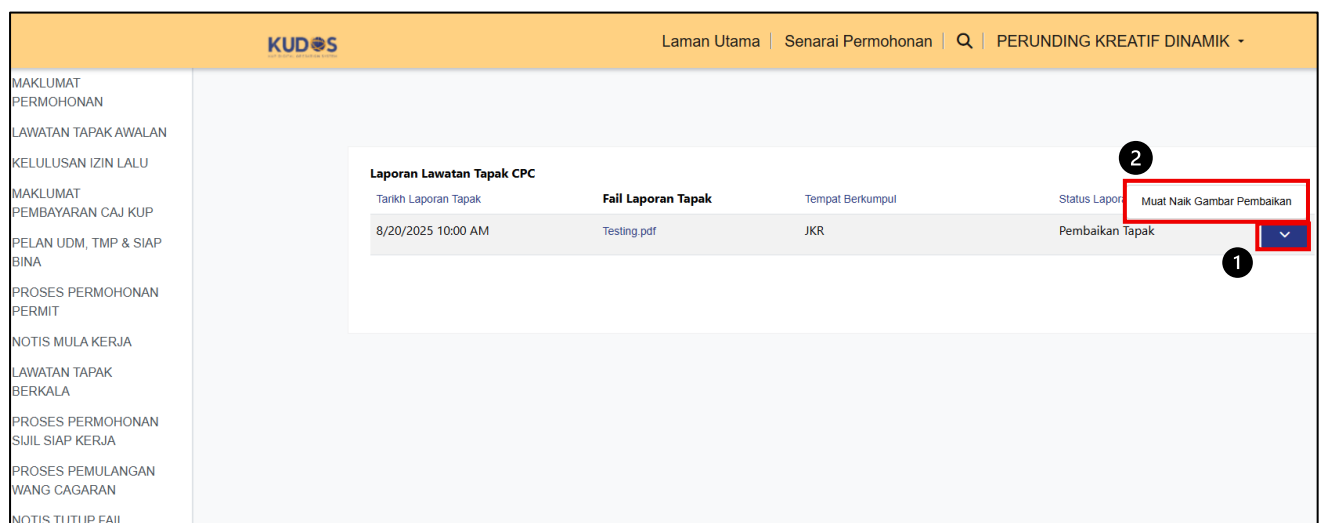
12/26/2025

7.1 Pembaikan Lawatan Tapak CPC

1. Klik pada '**Pautan KUDOS**' di dalam e-mel.



2. Klik pada butang '**Drop Down**' pada lawatan yang berstatus **Pembaikan Tapak**.
Klik pada '**Muat Naik Gambar Pembaikan**'.



3. Skrin *pop up* akan muncul, untuk muatnaik laporan pembaikan, klik pada butang **'Choose File'**. Setelah selesai, klik butang **'Hantar'**.

Edit

Tarikh Laporan Tapak

8/20/2025 10:00 AM

Tempat Berkumpul

JKR

Laporan Pembaikan *

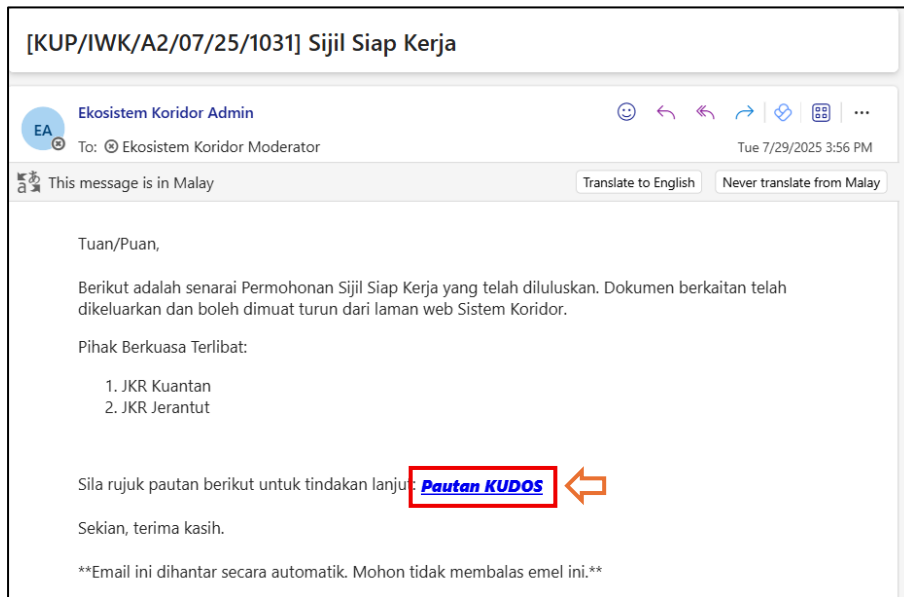
Choose File

No file selected

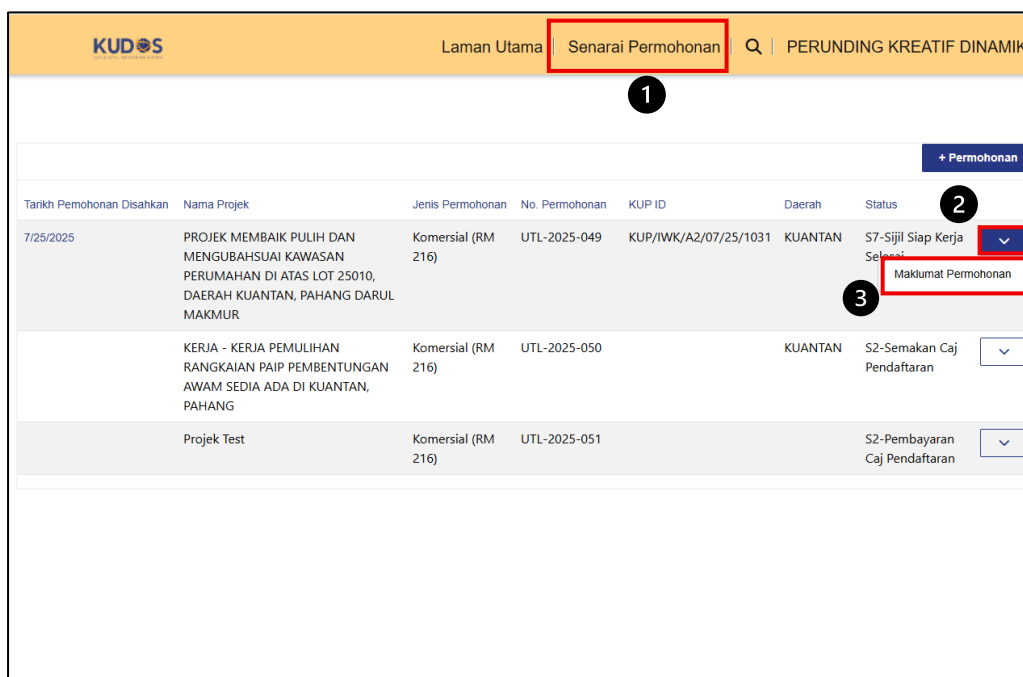
Hantar

7.2 Lihat Sijil Siap Kerja yang Diluluskan

1. Klik pada '**Pautan KUDOS**' di dalam e-mel.



2. Pada **Senarai Permohonan**, klik butang '**Drop Down**' pada permohonan yang terlibat dan klik '**Maklumat Permohonan**'.



3. Klik pada bahagian '**Proses Permohonan Sijil Siap Kerja**'. Untuk muat turun dokumen, klik pada nama fail tersebut.

KUDOS

Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK -

MAKLUMAT PERMOHONAN
LAWATAN TAPAK AWALAN
KELULUSAN IZIN LALU
MAKLUMAT PEMBAYARAN CAJ KUP
PELAN UDM, TMP & SIAP BINA
PROSES PERMOHONAN PERMIT
NOTIS MULA KERJA
LAWATAN TAPAK BERKALA
PROSES PERMOHONAN SIJIL SIAP KERJA
PROSES PEMULANGAN WANG CAGARAN
NOTIS TUTUP FAIL

Surat Perakuan CPC

Surat Permohonan CPC	Surat Kelulusan CPC	Surat Permohonan CPC Dicap	Surat Perakuan CPC	Status Permohonan Sijil Siap Kerja
Testing.pdf	Testing.pdf	Testing.pdf	Testing.pdf	Diluluskan
Testing.pdf	Testing.pdf	Testing.pdf	Testing.pdf	Diluluskan

7.3 Lawatan Tapak Pemulangan Wang Cagaran

1. Rujuk maklumat di dalam e-mel tentang maklumat lawatan.

Jemputan Lawatan Tapak Pemulangan Wang Cagaran

 **Ekosistem Koridor Admin**

☺

↩ Reply

↩ Reply all

➡ Forward

🔗

📎

⋮

To: 📧 Ekosistem Koridor Moderator; 📧 Ekosistem Koridor Moderator

Cc: 📧 Ekosistem Koridor Moderator

Fri 8/22/2025 1:59 PM

🇲🇾🇲🇾 This message is in Malay

Translate to English

Never translate from Malay

Tuan/Puan,

Dengan segala hormatnya, perkara diatas adalah dirujuk.

2. Untuk makluman tuan/puan, lawatan tapak bersama Pihak Berkuasa Melulus akan diadakan seperti ketetapan berikut:

- Tarikh: 22/08/2025
- Masa: 11:00 AM
- Tempat Berkumpul: Dewan Balairaya

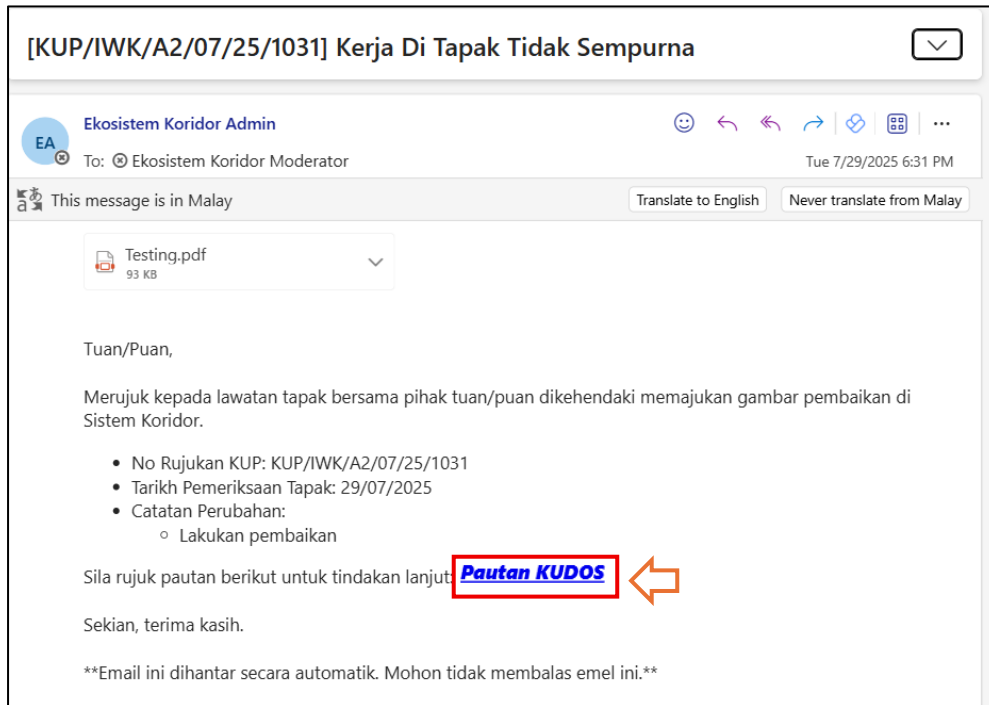
3. Sehubungan itu, pihak tuan/puan dijemput hadir bagi melancarkan proses lawatan tapak diatas. Sila hubungi Pegawai KUP jika mempunyai sebarang pertanyaan di CC emel ini.

Sekian, terima kasih.

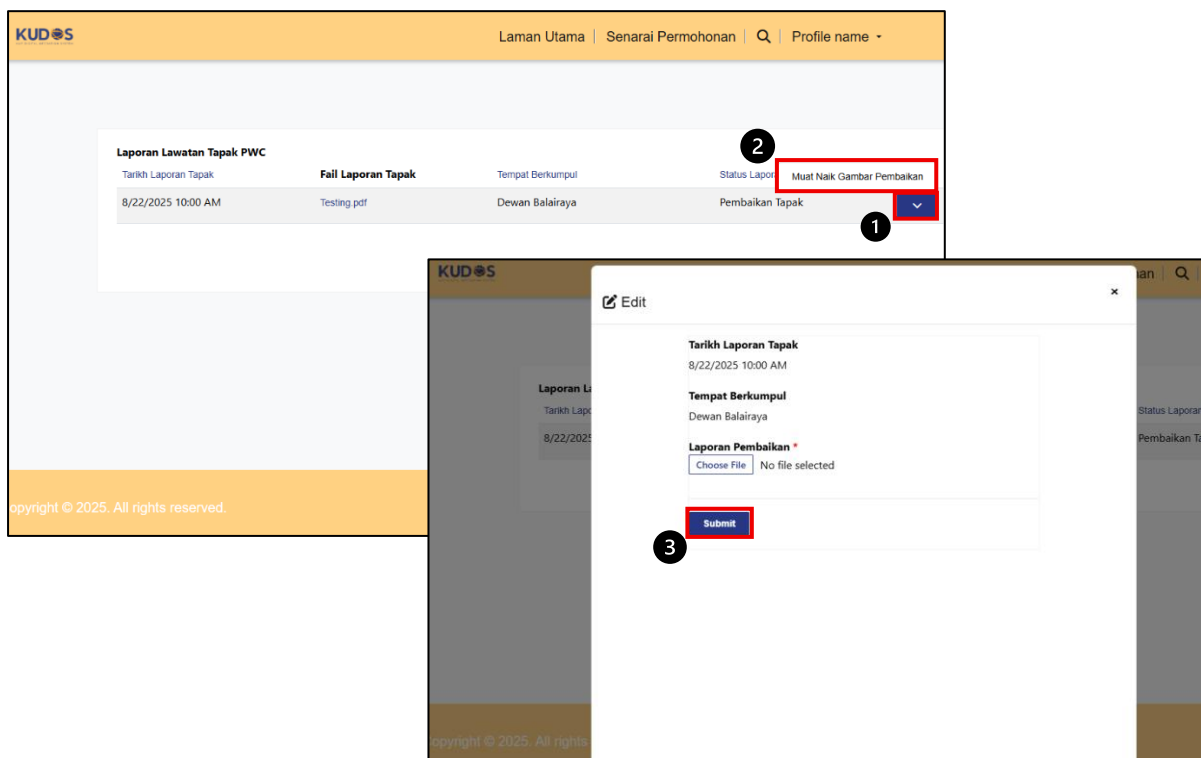
****Email ini dihantar secara automatik. Mohon tidak membalas emel ini.****

7.4 Pembaikan Tapak Lawatan Pemulangan Wang Cagaran

1. Klik pada '**Pautan KUDOS**' di dalam e-mel.



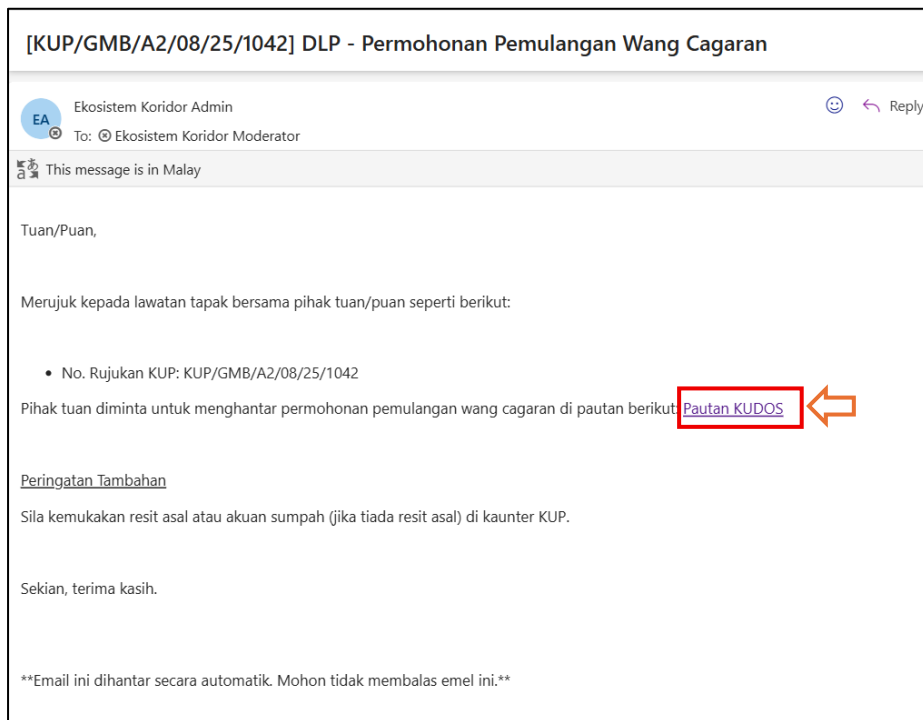
2. Pemohon akan dibawa ke halaman yang berikut. Klik pada butang **drop-down** dan klik '**Muat Naik Gambar Pembaikan**'. Skrin *pop up* akan muncul. Klik '**Choose File**' untuk muat naik dokumen dan '**Submit**' setelah selesai.



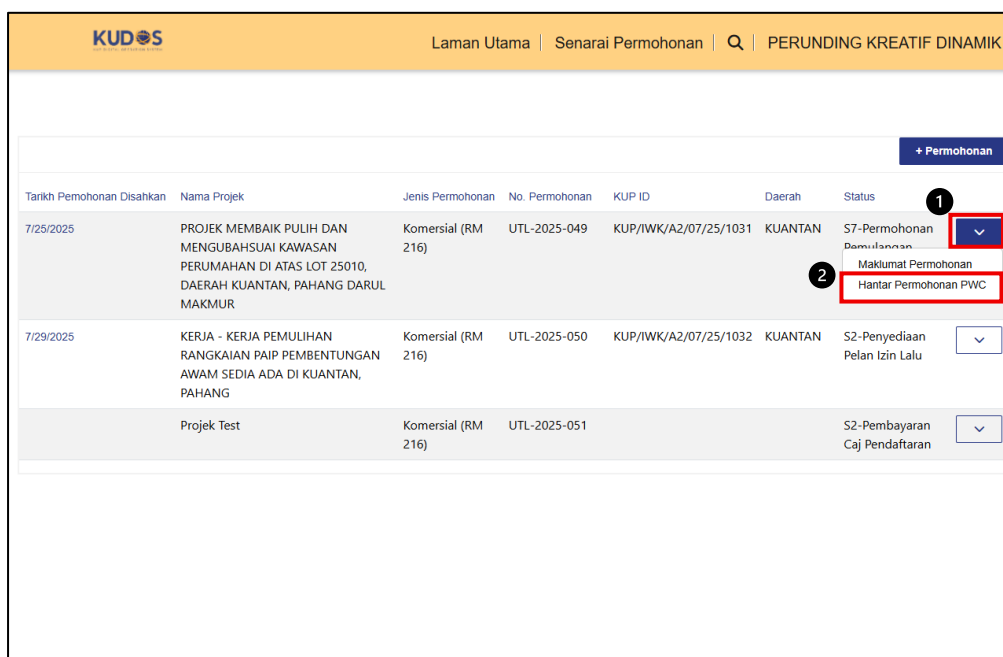
7.5 Permohonan Pemulangan Wang Cagaran

PENTING: Semua pemohon haruslah menghantar permohonan pemulangan wang cagaran tidak kira samada memerlukan pemulangan wang cagaran ataupun tidak.

1. Klik pada 'Pautan KUDOS' di dalam e-mel.



2. Klik butang **drop down** pada permohonan yang terlibat kemudian klik '**Hantar Permohonan PWC**'.



3. Bergantung kepada permohonan dan PBM yang terlibat, sekiranya pemohon:

a) **tidak dibenarkan memohon pemulangan wang cagaran** (contoh: jenis wang cagaran ialah Wang Berkelompok, atau tiada wang cagaran diperlukan)

i. Tekan '**Hantar**' tanpa memuatnaik sebarang lampiran untuk teruskan ke penutupan fail.

b) **dibenarkan memohon pemulangan wang cagaran,**

i. Sila muatnaik dokumen yang diperlukan dengan menekan butang '**Choose File**'. Untuk permohonan pemulangan wang cagaran, klik pada butang '**Drop Down**' dan klik '**Muat Naik Maklumat Penerima**'.

KUDOS Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

Surat Serahan Permohonan Pemulangan Wang Cagaran **Fail SSM**

[Choose File](#) No file selected [Choose File](#) No file selected

Permohonan Pemulangan Wang Cagaran

Nama PBM ↑	Jenis Wang Cagaran	Jumlah Wang Cagaran
JKR Jerantut	Bon Pelaksanaan	RM100.00
JKR Kuantan	Jaminan Bank	RM150.00

Hantar

*Jika tiada pemulangan wang cagaran diperlukan, sila tekan hantar untuk penutupan fail.

- ii. Skrin *pop up* akan muncul, masukkan maklumat berkaitan dan klik butang 'Simpan'.

Edit

Nama Penerima *

No. Akaun Bank *

Jumlah Pulangan *

Nama Bank *

Penyata Akaun Bank *
Choose File No file selected

Receipt Wang Cagaran *
Sila Muat Naik Salinan Asal
Choose File No file selected

Borang Tuntutan Majlis - untuk Majlis sahaja
Sila Muat Naik Salinan Asal
Choose File No file selected

Akaun Sumpah - jika ada
Sila Muat Naik Salinan Asal
Choose File No file selected

Simpan

- iii. Setelah selesai muatnaik semua dokumen, klik butang 'Hantar'.

KORIDOR UTILITY Ekosistem Koridor Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

Surat Serahan Permohonan Pemulangan Wang Cagaran
Choose File No file selected

Fail SSM
Choose File No file selected

Permohonan Pemulangan Wang Cagaran

Nama PBM ↑	Jenis Wang Cagaran	Jumlah Wang Cagaran
JKR Jerantut	Bon Pelaksanaan	RM100.00
JKR Kuantan	Jaminan Bank	RM150.00

Muat Naik Maklumat Penerima

Hantar

*Jika tiada pemulangan wang cagaran diperlukan, sila tekan hantar untuk penutupan fail.

4. Untuk kembali ke halaman senarai permohonan, tekan 'Senarai Permohonan'.

KUDOS Laman Utama | **Senarai Permohonan** | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK

Permohonan Pemulangan Wang Cagaran telah dihantar. X

*Jika tiada pemulangan wang cagaran diperlukan, sila tekan hantar untuk penutupan fail.

5. Untuk melihat permohonan yang telah dihantar, pergi ke permohonan tersebut dan tekan **'Maklumat Permohonan'**.

							+ Permohonan
Tarikh Permohonan Disahkan	Nama Projek	Jenis Permohonan	No. Permohonan	KUP ID	Daerah	Status	
8/19/2025	KERJA-KERJA MENAIKTARAF LALUAN PEJALAN KAKI DI CAMERON HIGHLAND	Komersial (RM 216)	UTL-2025-064	KUP/GMB/A2/08/25/1042	CAMERON HIGHLAND	S7-Semakan Permohonan	1 2
							Maklumat Permohonan

6. Di bahagian tepi kiri, tekan **'Proses Pemulangan Wang Cagaran'**.
- Tab A (Maklumat Permohonan Pemulangan Wang Cagaran)
 - Tab B (Baucer Pemulangan Wang Cagaran)

MAKLUMAT PERMOHONAN

LAWATAN TAPAK AWALAN

KELULUSAN IZIN LALU

MAKLUMAT PEMBAYARAN CAJ KUP

PELAN UDM, TMP & SIAP BINA

PROSES PERMOHONAN PERMIT

NOTIS MULA KERJA

LAWATAN TAPAK BERKALA

PROSES PERMOHONAN SUJIL SIAP KERJA

PROSES PEMULANGAN WANG CAGARAN

NOTIS TUTUP FAIL

2

Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK -

Maklumat Permohonan Pemulangan Wang Cagaran

Baucer Pemulangan Wang Cagaran

A

Surat Serahan Permohonan Pemulangan Wang Cagaran

Fail SSM

Permohonan Pemulangan Wang Cagaran

Nama PBM

SecurityDepositType

Jumlah Wang Cagaran

JPS Cameron Highlands

MAKLUMAT PERMOHONAN

LAWATAN TAPAK AWALAN

KELULUSAN IZIN LALU

MAKLUMAT PEMBAYARAN CAJ KUP

PELAN UDM, TMP & SIAP BINA

PROSES PERMOHONAN PERMIT

NOTIS MULA KERJA

LAWATAN TAPAK BERKALA

PROSES PERMOHONAN SUJIL SIAP KERJA

PROSES PEMULANGAN WANG CAGARAN

NOTIS TUTUP FAIL

2

Laman Utama | Senarai Permohonan | Q | PERUNDING KREATIF DINAMIK -

Maklumat Permohonan Pemulangan Wang Cagaran

Baucer Pemulangan Wang Cagaran

B

Kelulusan Pemulangan Wang Cagaran

ID Baucar

Fail Baucar

Tarikh Baucar

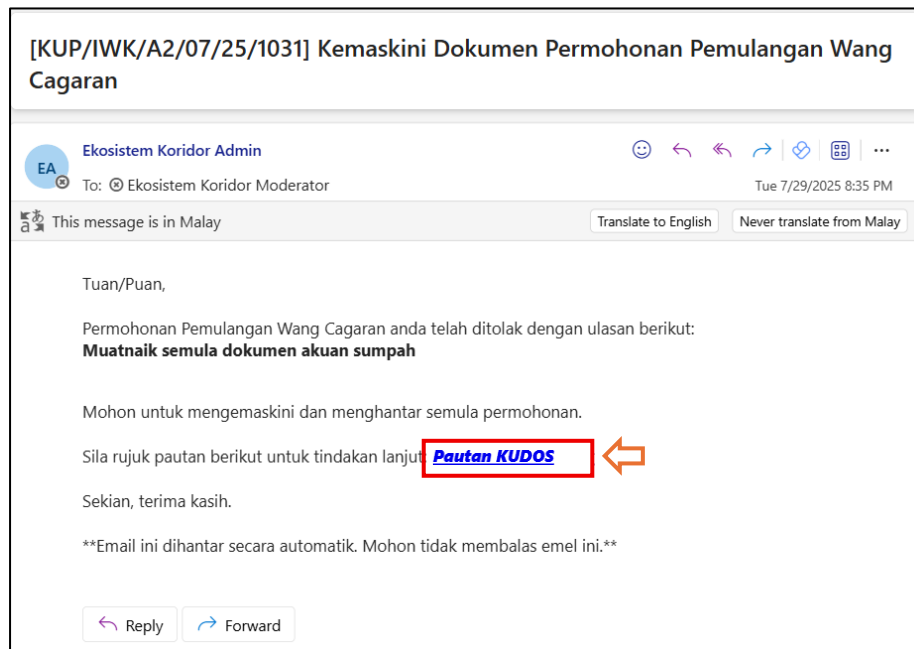
Jumlah Deposit

Tiada rekod untuk dipaparkan.

56

7.6 Kemaskini Permohonan Pemulangan Wang Cagaran

1. Klik pada '**Pautan KUDOS**' di dalam e-mel.



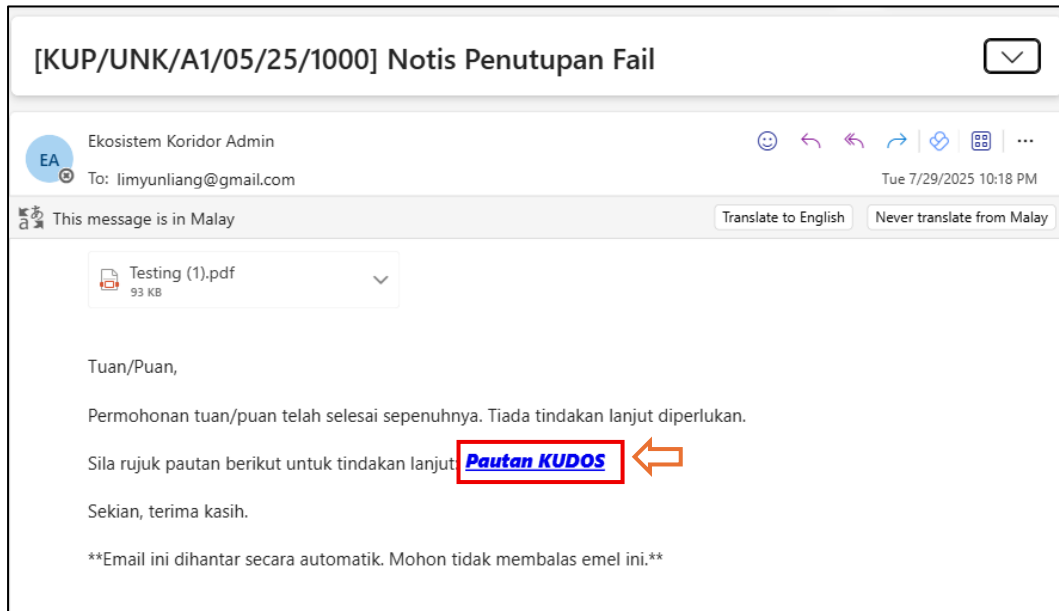
2. Klik butang '**Drop Down**' pada permohonan yang terlibat dan klik '**Hantar Permohonan PWC**'

[Tindakan Seterusnya : Rujuk 7.5 Permohonan Pemulangan Wang Cagaran]

KUDOS						
Laman Utama Senarai Permohonan Q PERUNDING KREATIF DINAMIK						
+ Permohonan						
Tarikh Permohonan Disahkan	Nama Projek	Jenis Permohonan	No. Permohonan	KUP ID	Daerah	Status
7/25/2025	PROJEK MEMBAIK PULIH DAN MENGUBAHSUI KAWASAN PERUMAHAN DI ATAS LOT 25010, DAERAH KUANTAN, PAHANG DARUL MAKMUR	Komersial (RM 216)	UTL-2025-049	KUP/IWK/A2/07/25/1031	KUANTAN	S7-Pindaan Permohonan
						Maklumat Permohonan
						Hantar Permohonan PWC
7/29/2025	KERJA - KERJA PEMULIHAN RANGKAIAN PAIP PEMBENTUNGAN AWAM SEDIA ADA DI KUANTAN, PAHANG	Komersial (RM 216)	UTL-2025-050	KUP/IWK/A2/07/25/1032	KUANTAN	S2-Penyediaan Pelan Izin Lalu
	Projek Test	Komersial (RM 216)	UTL-2025-051			S2-Pembayaran Caj Pendaftaran

7.7 Notis Penutupan Fail

1. Pemberitahuan e-mel tentang notis penutupan fail.



2. Pemohon juga boleh melihat maklumat Notis Tutup Fail di Sistem KUDOS dengan menekan pada bahagian '**Senarai Permohonan**' dan klik butang **drop down** pada permohonan yang terlibat. Seterusnya klik pada '**Maklumat Permohonan**' dan klik bahagian '**Notis Tutup Fail**'.

